

Fülesd Község Önkormányzat Képviselő- testületi ülésének jegyzőkönyve (nyilvános) 11-10/2010.

Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2010. december 13-én megtartott nyilvános ülésének

- a) jegyzőkönyve,
- b) tárgysorozata,
- c) rendelete: 10/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelete,
- d) határozatai: 53/2010. (XII. 13.) FKKT.- 63/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozatok.

Tárgysorozat

1.	Előterjesztés csatornahálózat üzemeltetéséről, ellenőrzéséről készült beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester
2.	Előterjesztés Kölcsey Ferenc ÁMK beszámolójának elfogadására.	Márton László Polgármester
3.	Előterjesztés szociális alapszolgáltatásokról szóló beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester
4.	Előterjesztés falugondnoki szolgálat beszámolójának elfogadására.	Márton László Polgármester
5.	Előterjesztés falugondnoki szolgálat szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadására.	Márton László Polgármester
6.	Előterjesztés a Körjegyzőség 2010. évi költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző
7.	Előterjesztés az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester
8.	Előterjesztés a 2010. évi költségvetési rendelet módosítására.	Márton László Polgármester
9.	Előterjesztés 2011. évi költségvetési koncepció elfogadására.	Márton László Polgármester
10.	Előterjesztés Körjegyzőségi beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző
11.	Előterjesztés adóztatásról készült beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző
12.	Szatmári Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás megszűntetése.	Márton László Polgármester

Fülesd, 2011. január 3.

Márton László
Polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2010. december 13-án** 9.00 órai kezdettel megtartott **nyilvános üléséről.**

Az ülés helye: Fülesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tanácskozóterme (4964 Fülesd, Kis u. 4.)

Jelen vannak:

1. Márton László polgármester,
2. Fecske György,
3. Sólyom Béla,
4. Varga Tibor képviselők.

Távolmaradását bejelentette:

1. Böszörményi Sándor képviselő.

Jelen van továbbá tanácskozási joggal:

1. Dr. Birta Zsuzsanna körjegyző,
2. Tóth Jenő C.K.Ö. elnöke,
3. Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője (1. tsp.)

Márton László polgármester köszönti a megjelenteket. Külön köszönti a meghívottat: Szatmári Zoltánt. Megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, mivel az 5 testületi tagból 4 jelen van, az ülést megnyitja. Márton László Polgármester indítványozza, hogy az írásban kiadott előterjesztések alapján fogadja el a képviselő-testület a napirendjét, valamint 12. napirendi pontként tűzze napirendjére a Szatmári Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás megszüntetését. A képviselő-testület vita nélkül határozott. A képviselő-testület 4 egyhangú igen szavazattal napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Tsp.	Tárgy	Előadó
1.	Előterjesztés csatornahálózat üzemeltetéséről, ellenőrzéséről készült beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester
2.	Előterjesztés Kölcsey Ferenc ÁMK beszámolójának elfogadására.	Márton László Polgármester
3.	Előterjesztés szociális alapszolgáltatásokról szóló beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester
4.	Előterjesztés falugondnoki szolgálat beszámolójának elfogadására.	Márton László Polgármester
5.	Előterjesztés falugondnoki szolgálat szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadására.	Márton László Polgármester
6.	Előterjesztés a Körjegyzőség 2010. évi költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző
7.	Előterjesztés az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester
8.	Előterjesztés a 2010. évi költségvetési rendelet módosítására.	Márton László Polgármester
9.	Előterjesztés 2011. évi költségvetési koncepció elfogadására.	Márton László Polgármester
10.	Előterjesztés Körjegyzőségi beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző
11.	Előterjesztés adóztatásról készült beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző
12.	Szatmári Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás megszűntetése.	Márton László Polgármester

A napirend tárgyalása

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	Előadó
1.	Előterjesztés csatornahálózat üzemeltetéséről, ellenőrzéséről készült beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester szóban is ismerteti az írásban kiadott előterjesztést. Elmondja, hogy 2010. novemberében a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ellenőrzést tartott az ingatlantuladonosoknál a szennyvízhálózatra történő rákötést érintően.

Megkéri Szatmári Zoltán ügyvezetőt, hogy mondja el beszámolóját az ellenőrzés tapasztalatairól.

Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője:

Időszakonként ellenőrzésre kerülnek az ingatlanok a csatornahálózatra való rákötést illetően. Fülesten 10 illegális rákötést találtak, valamint egy tulajdonos ki van kötve a vízhálózatból is, ő víz és csatornadíjat sem fizet. Ez utóbbi felszólításra kerül, hogy szereljen fel mérőt.

Márton László Polgármester:

Az önkormányzat 5/2009. (III. 30.) rendelete azt írja elő, hogy illegális csatornahasználatnál 5 évre visszamenőlegesen háromszoros díjat kell az ingatlan tulajdonosának/használójának megfizetni.

Mivel a település lakossága nagyon elszegényedett, ezért azzal a kéressel fordul az ügyvezetőhöz, hogy a rendeletről eltérően 2010. novemberét tekintsék a szennyvízre való rákötés idejének, és ettől a naptól kerüljön kiszámlázásra a csatornadíj.

A nyilvántartást felülvizsgálva megállapításra került az is, hogy egyes ingatlantulajdonosok már korábban bejelentették a rákötést, de az ellenőrzés során mégis illegális csatornahasználóként van jelölve.

Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője:

Van egy önkormányzati rendelet, amely meghatározza a követendő eljárásrendet, de a szolgáltató nem zárkózik el attól, hogy a Polgármester előbb megfogalmazott kérdésnek megfelelően járjon el.

Varga Tibor képviselő:

Felteszi kérdésként, hogy azok a személyek, akik nem kötöttek rá a csatornahálózatra, fizetnek-e talajterhelési díjat.

Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző:

A képviselő-testület a 15/2009. (X. 28.) FKKT. rendeletével hatályon kívül helyezte a talajterhelési díjról és környezetvédelmi alapról szóló 15/2005. (XII. 29.) FKKT. rendeletét.

Varga Tibor képviselő:

Mi az oka annak, hogy a csatornadíj lényegesen magasabb, mint a vízdíj?

Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője:

Januárban kiküldésre kerül az önkormányzathoz a díjkalkuláció. Ebből is látható lesz, hogy a víz költsége lényegesen alacsonyabb, mint a csatornaé. A víz esetében még valamennyi nyereség is van.

A csatorna üzemeltetése veszteséges, különösen a kölcsei telepé. Többszörösen túlterhelt a telep, beszívárog a csapadék és talajvíz. Működtetése egyáltalán nem hatékony.

Környezetterhelési díjat és szennyvízbírságot fizetünk. A telepnek annyira rossz a hatékonysága, hogy alig tisztít valamit a szennyvízen. 70,- Ft/m³ a környezetterhelési díj. Ehhez képest a csatornadíj 231,- Ft/m³.

Terv készült a kölcsei telep korszerűsítésére. Pályázaton azonban nem nyert, kellene a szolgáltatónak és a három önkormányzatnak is jelentős összeggel hozzájárulnia a fejlesztéshez. Erre esély sincs az önkormányzatok részéről.

Amikor lejár a moratórium, akkor már milliós nagyságrendű lesz a szennyvízbírság a mostani pár százezer forintos mellett. A csatornadíj akkor akár 500,- Ft/m³ is lehet.

Vízjogi engedélyes terve van Kölcse Község Önkormányzatának.

Kölcse esetében éves szinten 4,7 millió forint volt a környezetterhelési díj. Fehérgyarmaton ez 6 millió forint jóval több lakás esetében.

Kölcseben a dobszűrő épület lett idén építve. Ez a szemetet szűri meg. Korábban a szabad ég alatt volt, és tönkrement. Most jól működik. Idén kb. 7,5 milliót költött a szolgáltató az átemelők behelyezésére. Fehérgyarmaton napi 24 órában látják URH-n a működést. Évről évre bővítésre kerül 1-1 db-bal.

Fehérgyarmaton 2011-ben víztelenítő berendezést akarnak beruházni. Kölcseben is szeretnék ilyen szándékaik szerint. Ennek a költsége kb. 10 millió forint. A víztelenítés után a szennyvízből lapátolható formátumú anyag marad, amely Fehérgyarmatra kerül beszállításra vagy mezőgazdaságilag hasznosítható.

Mindezek alapján elmondható, hogy a szennyvíz díja akkor lehetne olcsóbb, ha a telep hatékonyabban működne.

Márton László Polgármester:

Az önkormányzat a saját erőt nagyon nehezen tudja előteremteni a beruházásokhoz, de mindent tőlünk telhetően megteszünk.

Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője:

Azt tudni kell, hogy a nettó csatornadíj 1/3-a az államot illeti meg.

A lakossági díjhátralék 1 év alatt duplájára nőtt, pedig a szolgáltató egyre többet foglalkozik a behajtással.

Fecske György képviselő:

Mi történik akkor, ha a képviselő-testület nem járul hozzá a díj emeléséhez.

Dr. Birta Zsuzsanna körjegyző:

A különbözetet az önkormányzatnak kell megfizetnie.

Sólyom Béla képviselő:

Nagy problémát okoz, hogy sok a csapadék 2010-ben, és befolyik a csatornába.

Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője:

A cég kért árajánlatot vízzárókra. Ez is pénz kérdése, mint minden fejlesztés.

Varga Tibor képviselő:

Megkérdezi, hogy cserélésre fognak-e kerülni az azbeszt csövek, mert tudomása szerint ez EU-s előírás.

Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője:

Nincs tudomása ilyen szabályról. Véleménye szerint még mindig jobbak az azbeszt csövek, mint a műanyag. Nem tud porlani. A csatlakozó elemek hibája a jellemző, és nem a csöveké.

Márton László Polgármester:

A településen a nemzetközi út is fokozott terhelést jelent.

Fecske György képviselő:

Hogyan kell bejelenteni a szennyvízrákötést?

Szatmári Zoltán a Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. ügyvezetője:

Írásban a szolgáltató felé.

Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az ivóvíz díja 2011-ben 3,5 százalékkal emelkedik az alapidj változatlan szinten tartása mellett. a Szennyvíz 3,8 százalékkal növekszik, ez 9,- Ft/m³. Ennek alapidja 150,- Ft-ról 170,-Ft-ra emelkedik.

Márton László Polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e még kérdés, hozzászólás.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Megköszöni Szatmári Zoltán részvételét a képviselő-testületi ülésen.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a közműszolgáltató által nyújtott beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
53/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata
VIZI KÖZMŰSZOLGÁLTATÓ BESZÁMOLÓJÁRÓL.**

A képviselő-testület:

A Tisza-Szamosmenti Közműszolgáltató Kft. beszámolóját a víz és szennyvízhálózat működéséről, üzemeltetéséről, ellenőrzéséről – az előterjesztés szerinti tartalommal - elfogadja.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	Előadó
2.	Előterjesztés Kölcsey Ferenc ÁMK beszámolójának elfogadására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester szóban is ismerteti az írásban kiadott előterjesztést.

Elmondja, hogy pozitívumként értékeli, hogy a gyermekek magatartása kis mértékben javult.

Varga Tibor képviselő:

Az igazgató Úr önkritikát is gyakorol, hiszen beszámolója tartalmazza, hogy az iskola felújításánál a torony szükségtelen volt. Annak az árából más, hasznosabb dolgot lehetett volna vásárolni.

Fecske György képviselő:

Elég jó az átlag osztályzat.

Márton László Polgármester:

Igen. Gyakorlatilag elmondható, hogy minden gyerek továbbtanul középiskolában.

Márton László Polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e még kérdés, hozzászólás.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a Kölcsey Ferenc ÁMK igazgatója által adott beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

*Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal
az alábbi határozatot hozta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
54/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata
ÁMK igazgatójának beszámolójáról.**

A képviselő-testület

A Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ igazgatójának a Társulási Megállapodás 8.4. pont szerinti beszámolóját a 2010. évről a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

Melléklet az 54/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozathoz

BESZÁMOLÓ

**a Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ 2010. évi munkájáról Sonkád és Fülesd
községek Képviselő-testületei részére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. év végéhez közeledve, előzetes mérleget vonva megállapítható, hogy az ÁMK legnagyobb intézményegységét, azaz az általános iskolát tekintve rendkívüli időszakon jutottunk túl.

2009. augusztus 26-án kezdődött az a nagyszabású iskolaépület felújítási, átépítési és tornaterem építési munka, amely az Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács ÉÁOP 4.1.1./2 F számú pályázati kiírása kapcsán 420.548.970 Ft támogatást nyert. Az Európai Unió támogatásával megvalósult projekt segítségével iskolánk kívül-belül megújulhatott.

Az épületkomplexum területe jelenleg meghaladja a 4000 m²-t, amelyből a közel 600 m²-es tornaterem került megépítésre, kibővítették az ebédlőt és konyhát (60 m²), valamint az aula is kb. 150 m²-rel növekedett. A felújítás segítségével az alábbi termeket és közösségi tereket vehettük birtokba szeptember 1-én:

- egy, a korábbinál sokkal nagyobb befogadóképességű aula, a 2 db volt világító udvar befedésével,
- megnövelt férőhelyű ebédlő,
- 15 db felújított osztályterem,
- 6 db szaktanterem,
 - idegen nyelvi,
 - informatikai (a könyvtárral egybenyitható a régi tornateremből kialakítva),
 - rajz,
 - ének,
 - természettudományi
 - 2 db (fiú, lány) technikai és életvitel tantárgyhoz használatos csoport terem,
- új tornaterem, öltözők, zuhanyzók, mellékhelyiségek,
- 2 db egyéni fejlesztő, 1 db. logopédiai helyiség,
- felújított nevelői szoba,
- orvosi szoba új helyiségben kialakítva,
- gazdasági iroda új helyiségben kialakítva,
- igazgatói iroda új helyiségben kialakítva,
- igazgató-helyettesi iroda új helyiségben kialakítva,
- teljes mértékben akadálymentes épület: akadálymentesített termek, közösségi terek, mellékhelyiségek, „lépcsőjáró” lift
- 5 db szertár a szaktantermek mellett,
- játékuvar,
- 84 férőhelyes parkoló

Örömmel számolhatok be arról, hogy az építkezés és felújítás időszakában sem tanulóinkkal, sem saját dolgozóinkkal baleset nem történt. Úgy gondolom ennek fontosságát nem szükséges részleteznem. Bár veszélyforrás szinte naponta jelentkezett, jól szervezett ügyeleti munkával, a tanulók és dolgozók fegyelmezett magatartásával elértük a balesetmentességet.

Bár az építkezési munkák 2010. augusztus 31. napon véget értek, a projektből adódó feladatok a mai napig tartanak.

A tantermek és egyéb helyiségek döntő részét a pályázat során nyújtott támogatásból új bútorokkal tudtuk berendezni. E körből kiemelném a 300 db egyéni tanulói tárolószekrényt, amely nagyon jó szolgálatot tesz több szempontból is. A gyerekek ruházata, felszerelése nem szanaszét az osztályteremben és a folyosón letéve, eldobálva van, hanem a szekrényben. Ez egyúttal a lopásokat is megakadályozza. A tárolószekrény alkalmat ad az épületen belüli váltócipő használatára is, amivel ügyelünk a tisztaságra.

Az épület-felújítás során az intézmény konyhája és a kiszolgáló helyiségek is teljes átalakításon mentek át. A 400 adagos konyha berendezései is szinte 100 %-os mértékben új eszközök.

Bármennyire örülünk a projekt során elért sikereinknek, a hiányosságról is szeretnék őszintén szólni. Ezek sajnos minden résztvevő igyekezete ellenére is becsúsztak és

megnehezítik a használhatóságot. Igaz, arányaiban a projekt teljes költségvetésének 1,5 – 2 %-ából pótolni lehetne ezeket az eszközöket, erre sajnos a projekt terhére nem volt mód. Problémát jelent pl. az, hogy nincs a tornatermünkben labdafogó háló és fűtőtest burkolat. Ennek hiányában a tornaterem labdajátékokra nem használható. Nagyon hiányoztak és hiányoznak ma is a függönytartók. Egy másik példa: az aulában jó lett volna kialakítani több tíz gyerek számára alkalmas ülőhely-sort, amely egyben védte volna a radiátorokat is. Ami viszont leginkább hiányzik, az a tornaterem építése miatt részben elbontott udvari kézilabdapálya. Ennek újbóli megépítésére csak valahol a távoli jövőben van némi remény. Ma már látszanak olyan részterületek is ami, ha rajtunk múltot volna kisebb méretben, vagy kapacitással készült volna el. Ilyen pl. a főbejárat előtti torony, vagy a gépkocsi parkoló. Mindkettőből kevesebb is elégedettek lennénk.

Az általános iskola oktató-nevelő munkája

Oktató, nevelő munkánkról a 2009/2010. tanév végi eredmények részletes ismertetésével tudok számot adni. A tendencia érzékeltetése érdekében az értékeket összevetjük az előző 2008/2009. tanév végi értékekkel.

(1.sz. melléklet. Oktatási eredmények)

Az oktatási eredményeket részletező táblázat első szembetűnő eredménye, hogy az osztályok tanulói átlageredménye század pontosságig megegyezik a 2008/09. tanév eredményével, mindkét esetben 3,76. Természetesen az egyes tantárgyak esetében már van a tavalyihoz képest javuló, de romló eredmény is. A közismereti tárgyak közül a német nyelv tanítás-tanulás eredménye növekedett leginkább. 3,21-ről 3,40-ra sikerült javítani a tanulói osztályzatok átlagát, ami 19 százalados emelkedést jelent. A készségtárgyaknál a legnagyobb javulást rajz és az ének-zene mutatja. Ének-zene a 4,19-os tavalyi átlag 4,48-ra növekedett. A rajz esetében pedig 3,93-ról 4,23-ra nőtt az átlag. Ez 29 és 30 századot jelent. Sajnos a 3 egészes átlageredmény alá süllyedt a kémia tantárgy. 2008/09-ben még 3,11 volt, idén csak 2,93-ot sikerült elérni. A közismereti tárgyak közül azonban nem a kémia, hanem a biológiai tantárgy átlaga csökkent legnagyobb mértékben. 2008/2009-ben az átlag még 3,50 volt, az idei tanévben pedig 3.16. Az esés mértéke 34 század. Természetesen e tantárgyi és a később idézett osztály eredményekbe nem vehető figyelembe az első 3 évfolyam eredménye, ahol szöveges értékelést kapnak a gyerekek.

Az osztályok tanulmányi teljesítménye rangsorban az első helyen a 4. a., második helyen az 5. a, 3. helyen pedig a 4. b és a 6. b végzett. Köztudott azonban, hogy az idő előrehaladtával sajnos egyre csökken az osztályok átlageredménye.

Az oktatási eredmények vizsgálatakor szólnunk kell az országos kompetenciamérés helyi eredményeiről. Minden év május utolsó napjaiban esedékes országos mérés eredményei következő év márciusában lesznek nyilvánosak. Így a 2010. év mérési eredményeiről csak 2011. tavaszán tudok beszámolni. A 2009. évi mérés leggyengébb teljesítményét a mostani 8. évfolyam nyújtotta, mind a szövegértés, mind a matematikai kompetenciák területén. Néhány részterületen rendkívül rossz eredmény született. Ez is ösztönzött bennünket a mérés tanulónkénti elemzésére. A munkát neves szakértővel sikerült elvégeztetni, aki személyre

szóló fejlesztési javaslatot is megfogalmazott. Ezek alapján valamennyi szaktanárnak és mentornak feladata volt munkájába beépíteni a kompetenciamérésre való felkészülést. E téren értünk el eredményt, de az igazi siker az lesz, ha ez az osztály – és valamennyi osztály – eredményesebb lesz a jövő tanévi (2011. évi) kompetenciamérésen.

Oktató nevelő munkánkat idén is segítették az Egyéni törődés és az Útravaló ösztöndíjprogram mentorai. Igaz az útravaló programban segített tanulók tanulmányi átlaga többségében alacsonyabb a tavalyinál, de nem tudjuk mennyivel csökkent volna ez az átlag a mentorálás nélkül.

(2.sz.mellékelt: nevelési eredmények)

A nevelő munka eredményességét mutató számok a legtöbb indikátornál némi javulást vagy azonos értéket mutatnak a 2008/2009-es tanévhez képest. Úgy értékeljük, hogy a nehéz körülmények ellenére, ha kismértékben is, de javult tanulóink magatartása, az iskola fegyelmi helyzete. Igaz, negatív megközelítéssel pedig azt vonhatjuk le, hogy lényegesen nem sikerült javítanunk a 2008/2009. tanév sokéves átlaghoz képest is rossz nevelési eredményein. Bár mindkét állítás igaz, a tendencia talán mégis némi optimizmusra ad okot. 15 századdal javult a tanulók magatartás osztályzatának átlaga. Csökkent az osztályfőnöki fegyelmező intézkedések száma, nem volt fegyelmi döntés. Alig érzékelhetően, de számszerűen csökkent az összes hiányzások száma és lényegesen csökkent az igazolatlan hiányzások száma: 1034 órától 497-re. Ehhez is azonban 17 felszólítást és 3 feljelentést kellett kiadnunk. Ezek voltak a legfontosabb pozitív változások. Negatív eredmények: Igaz csak 8 századdal, de kevesebbre értékeltük a tanulók szorgalmát az előző évi átlagnál. Kevesebbet dicsértünk: 37 osztályfőnöki és 8 igazgatói dicséret született a 2008/2009-es 61 és 21 dicsérettel szemben. Nőtt viszont az igazgatói fegyelmező intézkedések szám az előző évi 11-ről 14-re.

Külön figyelmet érdemel pl. az 5.b osztály adatsora. De nem csak az adatsor, hanem maga az 5. b osztály is. Nagy gondossággal és pedagógiai figyelemmel kell az ott jelentkező problémákat folyamatosan orvosolnunk.

A táblázat adatai azt is megmutatják, mely osztályok értek el kiemelkedően jó eredményeket a nevelőmunka területén. A 4. a és 4. b osztály eredményei elismerésre méltóak, amelyeket remélhetőleg még hosszú ideig meg is tartanak majd.

Az iskola nevelőmunkájának hatékony segítői és végrehajtói az osztályfőnökök, a munkaközösségek és azok vezetői. A mindennapi munkában tapasztalom igyekezetüket, elkötelezettségüket. Amit még javítani kell az a kezdeményezőkézség, önállóság és a döntések szilárd és határozott képviselése.

Beiskolázási eredmények, tankötelezettségi mutatók

A 2009/2010. tanév végi tanuló létszáma 270 fő volt. A jelenlegi tanévet 267 tanulóval kezdtük. A tanulólétszám településenkénti megoszlása a következő:

Kölcse:	118 fő
Sonkád:	84 fő

Fülesd: 48 fő
Társuláson kívüli településről: 16 fő

A 2009/2010. tanévben végzett tanulóink mindegyike továbbtanul valamely középiskolában.

Gimnáziumban: 6 fő, a tanulók 20 %-a.

Szakközépiskolában: 12 fő, a tanulók 40 %-a.

Szakiskolában: 12 fő, a tanulók 40 %-a.

2010. áprilisában elvégeztük a leendő első osztályos gyermekek beiratkozásával kapcsolatos feladatokat. 34 gyermeket írtak be szülei iskolánkba. Közülük 3 fő társuláson kívüli településről jár hozzánk szeptember 1-től. A tankötelezettség teljesítése terén 2009/2010-ben továbbra is tapasztalható volt negatív jelenség. Egy tanulónk igazolt és igazolatlan mulasztása összesen meghaladta a 250 tanítási órát, annak ellenére, hogy az iskolavezetés és az osztályfőnök is a gyermekjóléti szolgálat szakemberével tartva a kapcsolatot intézkedett a rendszeres iskolába járásról (felszólítás, családlátogatás). Sajnos a szülő nem volt partner a probléma megoldásában. A 2009/10-es tanévben az összes hiányzás 15031 óra volt, ebből igazolt 14534, igazolatlan 497 óra. Ez az előző tanév végi hiányzáshoz viszonyítva lényeges csökkenés. Az előző tanév végi 1034 óra igazolatlan mulasztás e tanév végére 497-re csökkent.

A legtöbb igazolatlan hiányzás a 8. osztályban volt. A felszólítások száma 12-ről 17-re emelkedett az előző tanév végéhez hasonlítva.

A feljelentések száma: 3, ez kevesebb, mint az 2008/09-es tanév hasonló időszakában.

2010. szeptember 1. naptól a tankötelezettség teljesítése, mulasztások terén már látható kedvező tendencia. Az iskoláztatási támogatás korlátozására vonatkozó törvényi előírások a legtöbb szülőnél és gyereknel csökkentik az igazolatlan hiányzás megvalósítását.

Hátrányos (HH) és halmozottan (HHH) hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának mutatói:

Intézményünk statisztikai gyermek létszáma: 2009/10. tanév/nevelési év végén:

Intézmény	Összes gyermek	Hátrányos helyzetű	HHH gyermek
Fülesd óvoda	16	12	6
Kölcse óvoda	62	45	17
Sonkád óvoda	32	26	10
Általános iskola	274	216	83
Kölcsey Ferenc ÁMK összesen	384	299	116

Nevelőtestületünk 2010-ben már 7. tanéve vállalta fel a HHH tanulók integrációs programjának megvalósítását. Az elmúlt tanévben a hátránykompenzálás sokféle lehetőségeit nyújtottuk az integrációs pedagógiai rendszerben (IPR-ben) résztvevő 76 tanulónak.

1. Az egyéni törődés helyi mentori
2. rendszer keretében tantárgyi-és személyiség fejlesztésben részesültek. Iskolánk 20 pedagógusa végezte a tanév során az egyéni törődés-mentorálást.

3. Színházbérletet vásároltunk a HHH gyerekek részére
4. IPR téli ruházati támogatást kaptak
5. Taneszköz, könyv, tornacipő támogatásban részesültek
6. IPR projektnapon vettünk részt 2009. október 2-án
7. 2010 májusában „Váljék egészségedre” egészségnapj projektnapon vettek részt, ahol a tanulók szülei tisztító és tisztálkodó szerekből összeállított csomagot kaptak, meghallgatták a védőnő előadását, ezenkívül a versenyeken kiemelkedő teljesítményt nyújtók kisebb tárgyjutalmakat (toll, CD, notesz, gyümölcslé).
8. A helyes pályaeorientálás érdekében a 8. osztályos HHH tanulók pályaválasztási kiállításon vettek részt Nyíregyházán.
9. 2010. június 15-én ingyenes kirándulást szerveztünk az integrációban résztvevő gyermekeknek Ópusztaszerre a Feszty körkép megtekintése céljából. A kirándulás lebonyolításával kapcsolatos teendőket Karmacsi Lászlóné, Ombodiné Harbula Erzsébet, Máté Lászlóné és Kerekes Zsolt nevelők látták el.

A nevelőtestület a tanév során 2 alkalommal hospitáláson vett részt.

A sajbóabonyi Gárdonyi Géza ÁMK-ban kicseréltük tapasztalatainkat a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek oktatásával, nevelésével kapcsolatosan. Tanítóink tájékoztak az iskolaotthonos oktatási forma gyakorlati kérdéseiről.

A gávavencsellői Rakovszky Sámuel Általános és Művészeti Iskolában 3 csoportban bemutató órákon vett részt a nevelőtestület. Az órákon korszerű tanítási módszerek alkalmazását láttuk, melyek hatékonyan segítik a HHH tanulók eredményes oktatását, nevelését. Ezenkívül az intézmény igazgatója tájékoztatott az iskolájukban végzett IPR tevékenységekről. A két intézményben folyó munka hasonlósága pozitív megerősítést adott számukra.

Az IPR működtetésében kötelezően előírt feladatokat teljesítettük, azok dokumentálását elvégeztük.

A 2009/10-es tanévben az alábbi IPR munkacsoportok működtek iskolánkban

1. IPR menedzsment
2. Módszertani adaptációt segítő munkacsoport
3. Általános iskola-középiskola átmenetet segítő munkacsoport
4. Óvoda iskola átmenetet segítő munkacsoport

Az integrációs felkészítésben részesülő tanulók tanulmányi előmenetele 1-3. évfolyamon 2009/10-es tanév végén.

Osztály	Kiválóan teljesített	Jól teljesített	Megfelelően teljesített	Gyengén teljesített, felz.szorul
1. o	-	2	4	4
2. a	-	1	2	-
2. b	-	-	4	2
3. a	-	-	3	-
3. b	-	-	3	2
összesen	-	3	16	8

Az integrációs felkészítésben résztvevő tanulók tanulmányi előmenetele 4-8 évfolyamon 2009/10-es tanév végén.

Osztály	Tanulmányi átlag készségtárgyakkal	Tanulmányi átlag készségtárgyak nélkül
4. a	3,30	2,80
4. b	3,70	3,06
5. a	3,40	3,00
5. b	2,66	2,25
6. a	3,12	2,31
6. b	3,85	3,50
7. o	2,97	2,65
8. o	2,48	2,79
összesen	3,18	2,79

Az integrációban résztvevő tanulók tanulmányi eredménye 3,18 készségtárgyakkal és 2,79 készségtárgyak nélkül. Mindez az eredmény javuló tendenciát mutat a 2008/09 tanév végi átlaghoz képest.

Azonban, ha a bukások számát vizsgáljuk az előző évhez viszonyítva 3 főről 4-re emelkedett. Az 5. a osztályban 1 fő, az 5. b osztályban 2 fő a 6. a osztályban 1 tanuló nem teljesítette a tantervi követelményeket. Ez azt jelenti, hogy még mindig nem vagyunk eléggé hatékonyak, eredményesek az integrációs felzárkóztatásban, az egyéni törődésben.

Minőségbiztosítási, minőségirányítási munkák

A 2009/2010-es tanév az intézményi minőségirányítási program (IMIP) alapján végzett tevékenységünk 6. éve volt.

A Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ alkalmazotti közössége eredményesen működteti az intézmény minőségirányítási programját. A 2009/10-es tanévben a feladatainkat az IMIP alapján végeztük, önálló munkavégzést, feladatteljesítést, elsősorban a támogatói szervezet tagjai végeztek.

A dolgozói és vezetői elkötelezettséget nagyban meghatározza, hogy a végzett plusz munka eredményeket hozott, mely további feladatteljesítésre ösztönzi a munkavállalókat.

A minőségirányítási munka eredménye elsősorban az IPR-be tartozó tanulók tanulmányi eredményének javulása, a tanulók fegyelmi helyzete romlásának megállása, a hiányzó dokumentációk, folyamatszabályozások elkészítése, az intézmény egységek (óvoda és iskola) és a családok együttműködésének további erősödése.

Az IMIP-ben és az ÖMIP-ben meghatározott minőségcélokat teljesítettük. A minőségirányításnak (is) köszönhetően nőtt az iskola és az óvoda nyitottsága: több tanórán kívüli rendezvényt látogatnak a szülők, az integrációs program során is tájékoztatást kapnak gyermekük iskolai tevékenységéről; az óvodában is rendszeres a szülők bevonása, az együttműködési formák kidolgozottak.

A jövőben továbbra is feladatunk intézményünk minőségfejlesztési rendszerének hatékony működtetése, az IMIP-ben kitűzött célok megvalósítása, elérése.

Az országos kompetenciamérés eredménye elmaradt az országos átlagtól, ezért különösen nagy figyelmet fordítottunk az idei mérés eredményes teljesítésére.

További eredményeink: a vezetői ellenőrzés, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, a napközi vonzóvá tétele, az IPR hatékony működtetése, a helyi patrónusi és mentori rendszer és az intézményi mérési rendszer működtetése.

Ebben a tanévben feladatunk volt a már meglévő folyamatok működtetése, a partneri elégedettségmérés IMIP szerinti végrehajtása, az intézményi önértékelés.

Még mindig sok a dokumentálási és adminisztrációs kötelezettség, de a jól kidolgozott folyamatok működtetése megkönnyíti munkánkat.

Partnereink jó részét (gyermeket, szülőt) nem az érdekli, hogy működik-e minőségirányítási rendszer az iskolában, hanem hogy igényeit, elképzeléseit meg tudja-e valósítani az adott környezetben. E területen is egyre több pozitív visszajelzést kapunk.

A Kölcsey Ferenc ÁMK Óvoda-Sonkád Tagintézmény működéséről

2009. szeptemberében a tagintézmény 33-as csoportlétszámmal indult, egy gyereket (3 évest) a szülő kérésére kihúztak létszámból, így 32 gyerek járt 2010. februárig, ekkor egy kislány került az óvodába, akit a Tiszabecsi óvodából írtak át.

A fiúk 15-en, lányok 18-én voltak.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyerek (HHH) száma 10 fő volt, akik rendszeresen jártak óvodába. A tagintézményben egész évben magas volt a létszám, amit még betegséghullám sem csökkentett le, átlagosan legfeljebb 5-6 gyerek hiányzott. 15 nagycsoportos gyerekből 11 ment iskolába, ebből 1 gyerek Fehérgyarmatra iratkozott be.

Folyamatosan vettek részt a gyerekek logopédiai és fejlesztő foglalkozásokon, hetente ill. két hetente. A HHH gyerekekkel külön foglalkozott a logopédus, melyet az IPR támogatásból finanszíroztak. Az óvodai integráció program nagyon nagy segítség a HHH gyerekek fejlesztéséhez, igaz sok dokumentációval jár, de úgy gondoljuk ez minden esetben megérte. Ezért ebben a tanévben is igyekeztek kihasználni az integrációs program adta lehetőségeket.

Folyamatosan vezették a fejlesztési naplót, mértek, minőséget biztosítottak, igyekeztek megfelelni a szülőnek, iskolának, fenntartónak, és más partnereknek, akikkel kapcsolatot tartanak.

A gyerekeknek szervezett programok mellett a szakmai megújulásra is nagy hangsúlyt fektettek. Hospitáltak Kölcseben, Fülesden, Vámosorosziban. Műhelymunkán vettek részt Tunyogmatolcson és IPR továbbképzésen Kölcseben.

Személyi feltételeik maradtak, igaz a dajka ez évben többször volt táppénzen, az ő helyettesítését nem mindig sikerült megoldani, ilyenkor az ő feladatát is felvállalták az óvónők.

2010-ben a tárgyi feltételek az IPR támogatás jóvoltából javultak. A csoportszobába elárúsító pultot vettek a szerepjátékhoz, az udvari játékaik is bővültek egy interaktív babaházat, padokat és asztalt vásároltak.

A Kölcsey Ferenc ÁMK Óvoda-Fülesd Tagintézmény működéséről

Csoport összetételének alakulása:

2009. szeptember hónapban 15 gyerekekkel kezdték a tanévet, novemberig még 3 gyerek érkezett, így a csoport összetételének alakulása:

9 fő kis csoportos,

2 fő középső csoportos,

7 fő nagy csoportos.

Ebből a csoportból 2010. szeptemberében az első osztályt 5 gyerek kezdte el. A 2009/2010-es nevelési évben más településről 3 gyerek járt át az óvodába. HHH gyerekek száma 6 fő, HH gyerekek száma 4 fő. 50 %-os étkezési térítési díjat 4 gyerek fizetett. A gyerekek óvodába járása rendszeres volt, betegség miatt 2 kiscsoportos gyereknél fordult elő huzamosabb, hónapokig tartó hiányzás.

Személyi feltételek: 1 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens, 1 dajka

A pedagógiai asszisztens Bányai Tamásné 2009/10-es nevelési évben kezdte el az Óvónőképző főiskolát, és az első évfolyamot sikeresen be is fejezte. Jelenleg 2. évfolyamos főiskolai hallgató.

Tárgyi feltételek:

Informatikai pályázatból a 2009/2010. évben az öltözőjük újult meg, esztétikus, praktikus öltözőszekrényt tudtak vásárolni.

Az integrációs pedagógiai rendszer nyújtotta támogatásból a gyerekek játékkészletét (elárusítópult kellékekkel, benti és udvari kis és nagymozgást fejlesztő játékokkal), valamint nevelőmunkájuk pedagógiai eszköztárát tudták bővíteni (diavetítő, CD lejátszó).

Ebben az évben is kiemelt céljuk feladatuk volt az egészséges, esztétikus külső és belső környezet megóvása, amit a gyerekekkel és a szülőkkel közösen valósítottak meg.

Prioritások a nevelő munkában

Nevelési munkájukban elsődlegesen kiemelt feladatnak tekintették az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítását, figyelemmel a viszonylag nagy létszámú kiscsoportos gyerekekre.

Másik kiemelt feladatnak értékelték az egészséges életmódra nevelést.

Fontos feladat volt ebben az évben is az integrációs program működtetése, a célok, feladatok IPR cselekvési ütemtervben való rögzítése.

Az IPR tevékenységen belül különös figyelmet fordítottak a HHH gyerekek rendszeres óvodába járatására, a fejlesztést szolgáló játékok és tevékenységek megvalósítására, a képességfelmérések elvégzésére, a szülői házzal való kapcsolattartásra, a szociális hátrányok csökkentésére, az óvoda – iskola átmenet zökkenőmentes megvalósítására, és a külső partnerekkel való hatékony együttműködés teljesítésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

Hosszú előkészületi és hiánypótlási szakasz után 2010. november 16-án történt aláírással közel 47 millió forint támogatást nyert tehetséggondozó és tanodai programunk. A program kedvezményezettje Kölcse Nagyközség Önkormányzata és az Eszteró Alapítvány a Kölcsei Iskola Gyermekéiért közhasznú alapítvány.

A gyakorlati munka néhány napja indult, de azt már megállapíthatjuk, hogy a gyerekek és a szülők részéről nagy az érdeklődés, viszont ezzel együtt az elvárás is. Természetesen az előttünk álló legfontosabb feladat az, hogy élni tudjunk a hatalmas infrastrukturális fejlesztés

és egyéb pályázati támogatás adta lehetőségekkel. A XXI. századi körülményeket XXI. századi szakmai tartalommal kell folyamatosan megtöltenünk.

Szagos ellátottságunk gyakorlatilag 100 % közeli. Gyermekeink döntő része sikeresen helyt áll a középiskolákban, igaz az érettségit adó középiskolába jelentkezők számát minden eszközzel növelnünk kell. Nevelőtestületünk döntő része kész és képes a pedagógiai innovációra, az új kihívásoknak való megfelelésre, ezt az utóbbi évek eredményei is igazolják. Kölcse, 2010. december 08.

Ombodi Károly
igazgató

Nevelőmunka adatok és átlagok

2009/10-es tanév évvége	Osztály	1.o.	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a.	6.b	7.o.	8.o.	Iskola	
															2009/10 évvége	2008/09 évvége
	Létszám	26	18	17	18	17	18	17	20	18	20	18	33	30	270	274
Magatartás osztályzat	Adat															
	Átlag						4,77	4,76	4,4	3,72	4,2	4,33	3,73	4,14	4,26	4,11
Szorgalom osztályzat	Adat															
	Átlag						4,38	3,82	4,1	3	3,7	3,72	3,12	3,26	3,64	3,72
Osztályfőnöki dicséret	Adat		4	8	9		21	5	12	6	21	15	14	13	128	169
	Átlag		0,22	0,47	0,5		1,17	0,29	0,60	0,33	1,05	0,83	0,42	1,43	0,47	0,61
Osztályfőnöki figyelmeztetés, intéz	Adat			3	3			2	5	3	5	1	8	7	37	61
	Átlag			0,18	0,17			0,12	0,25	0,17	0,25	0,05	0,24	0,23	0,14	0,22
Igazgatói dicséret	Adat						2				1	5			8	21
	Átlag						0,11				0,05	0,28			0,03	0,07
Igazgatói figyelmeztetés, intéz	Adat				2				2	4		1	2	3	14	11
	Átlag				0,11				0,10	0,22		0,05	0,06	0,1	0,05	0,04
Fegyelmi határozat	Adat															1
	Átlag															0,03
Összes hiányzás (óra)	Adat	2304	640	1072	1081	866	701	727	905	829	1481	594	1653	2178	15031	15106
	Átlag	88,61	35,55	63,05	60,05	50,94	38,94	42,76	45,25	46,05	74,05	33,0	50,09	72,60	55,67	55,13
Igazolatlan hiányzás (óra)	Adat	28			32	16			30	56	67	1	16	251	497	1034
	Átlag	1,08			1,78	0,94			1,5	3,11	3,35	0,05	0,48	8,37	1,84	3,77
Felszólítás igazolatlan hiányzás miatt	Adat	1			1	1			1	5	2	1	1	4	17	12
	Átlag	0,03			0,06	0,06			0,05	0,27	0,1	0,05	0,03	0,13	0,06	0,04
	Adat								1	1				1	3	5

<i>Feljelentés igazolatlan hiányzás miatt</i>	Átlag								0,05	0,05				0,03	0,01	0,01	
---	-------	--	--	--	--	--	--	--	------	------	--	--	--	------	------	------	--

2010. június 15.

1. sz. mellékelt

Oktatási eredmények
Adatok és átlagok

2009/10-es tanév évvég	Osztály	1.o	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	7.o.	8.o.	Iskola	
	Létszám	26	18	17	18	17	18	17	20	18	20	18	33	30	2009/10 év vége	2008/09 év vége
Kitűnő							6	2	7	1	1	3	1	1	22	17
Tantervi köv. 1-2 tárgyból nem teljesítette									1	3					4	3
Tantervi köv. 3 vagy több tárgyból nem teljesítette											1				1	-
Magyar nyelv és irodalom																
Magyar nyelv							3,88	3,18	3,95	3,00	3,05	3,27	2,88	2,93	3,27	3,41
Magyar irodalom							4,33	3,94	4,20	3,11	3,40	3,50	3,45	3,13	3,63	3,70
Idegen nyelv német angol							4,20	3,00	3,75	2,66	3,53	4,00	2,88	3,19	3,40	3,21
							3,84	3,60	4,67	2,83	3,66	3,44	3,07	4,00	3,64	3,67
Matematika							4,11	3,47	3,8	2,77	3,10	3,55	2,88	3,00	3,33	3,29
Informatika							4,55	4,41					3,61	3,26	3,96	3,80
Történelem és állampolg. ismeretek									4,10	2,72	3,20	3,38	3,03	3,13	3,26	3,29
Környezetismeret							4,05	3,24							3,65	3,88
Természetismeret									4,15	2,94	3,60	3,61			3,58	3,66
Fizika											3,55	3,66	2,93	3,03	3,29	3,28
Biológia													3,06	3,26	3,16	3,50
Kémia													2,91	2,96	2,93	3,11
Földrajz													2,79	3,26	3,02	3,01

<i>Ének-zene</i>							4,61	4,69	4,75	4,05	4,5	4,55	4,36	4,31	4,48	4,19
<i>Rajz és műalk.</i>							4,38	4,47	4,45	3,94	4,35	4,22	4,06	4,00	4,23	3,93
<i>Technika és életvitel</i>							4,38	4,41	4,45	3,61	4,15	4,33	3,94	3,89	4,14	4,03
<i>Testnevelés és sport</i>							4,83	4,82	4,5	4,55	4,25	4,77	4,09	4,14	4,49	4,4
<i>Tánc és dráma</i>															-	4,8
<i>Hon és népismeret</i>															-	3,97
<i>Mozgókép és médiaismeret</i>														3,86	3,86	3,26
<i>Osztály tanulói átlaga készlet tárgyak nélkül</i>							4,14	3,55	4,09	2,86	3,39	3,55	3,04	3,25	3,48	3,55
<i>Osztály tanulói átlaga</i>							4,28	3,93	4,25	3,29	3,69	3,85	3,33	3,45	3,76	3,76

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	Előadó
1.	Előterjesztés szociális alapszolgáltatásokról szóló beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester szóban is ismerteti az írásban kiadott előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Márton László Polgármester felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a Sonkád- és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vezetője által adott beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
55/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata
SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOKRÓL KÉSZÜLT
BESZÁMOLÓRÓL.**

A képviselő-testület:

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 92/B. § (1) bekezdés **d) pontjában** foglalt hatáskörében eljárva a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ, mint személyes gondoskodást nyújtó intézmény beszámolóját a szakmai munka végzéséről a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, nappali ellátás és családsegítés területén – a határozat melléklete szerinti tartalommal - 2010-ben elfogadja.

Felelős: Polgármester, intézményvezető

Határidő: 2010. december 31.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

Melléklet az 55/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozathoz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1993. évi III. tv. 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja alapján a következő tájékoztatást adom, a Fülesd községben működő szociális alapszolgáltatásokról.

A településen szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás és családsegítés működik.

1. A szolgáltatások célja, tartalma, működési forma

Szociális étkeztetés

Az ellátás célja azon szociális rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik azt önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk
- b) egészségi állapotuk
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A települési önkormányzat kötelező feladata ezen ellátás megszervezése és folyamatos működtetése, valamint az ellátáshoz való hozzáférés biztosítása. A szociális étkeztetést, az önkormányzat, Alapszolgáltatási Központ működtetésével, intézményt fenntartó társulás keretében biztosítja.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek célja, hogy az igénybevevő önálló életvitelét – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosítsa. A házi segítségnyújtás keretén belül szükség szerint az alapvető gondozás és ápolás körébe tartozó feladatokat is ellátja a szociális gondozó. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységi körébe, ebben az esetben jelzési kötelezettség áll fenn a megfelelő intézmény felé.

A települési önkormányzat kötelező feladata ezen ellátás megszervezése és folyamatos működtetése, valamint az ellátáshoz való hozzáférés biztosítása. A házi segítségnyújtást, az önkormányzat, Alapszolgáltatási Központ működtetésével, intézményt fenntartó társulás keretében biztosítja.

Nappali ellátás

Célja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozása. A klubba felvehető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt e támogatásra szorul. A klub az alapvető gondozás körébe tartozó feladatokat látja el. A települési önkormányzat lakosságszámától függő feladata ezen ellátás megszervezése és folyamatos működtetése, valamint az ellátáshoz való hozzáférés biztosítása. Az időskorúak nappali ellátását az önkormányzat, Alapszolgáltatási Központ működtetésével, intézményt fenntartó társulás keretében biztosítja.

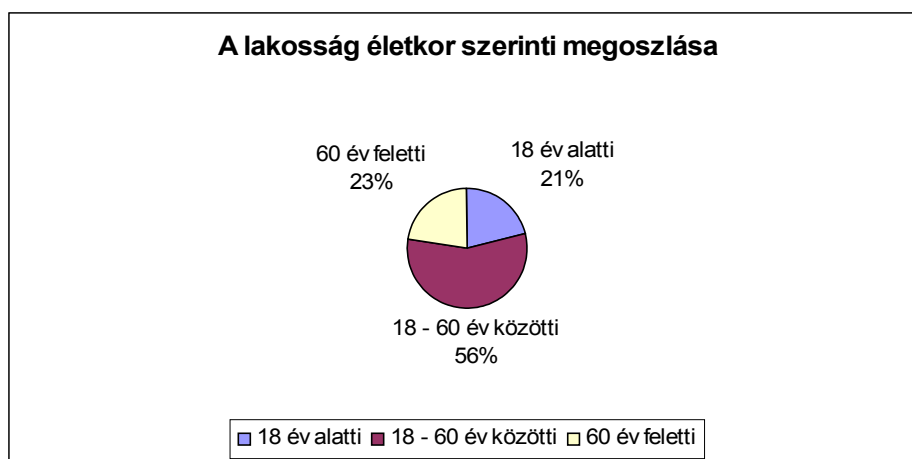
Családsegítés

A családsegítés keretein belül nyújtott szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, hozzájárul az egyének, a családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz, való alkalmazkodáshoz. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve

nyújt segítséget. Célja a családok és egyének életvezetési képességeinek megőrzése, a krízishelyzetük feloldása, valamint preventív ellátások szervezése. A települési önkormányzat lakosságszámtól függő feladata ezen ellátás megszervezése és folyamatos működtetése, valamint az ellátáshoz való hozzáférés biztosítása. A családsegítést, az önkormányzat, Alapszolgáltatási Központ működtetésével, intézményt fenntartó társulás keretében biztosítja.

2. Demográfiai mutatók

A lakosság életkor szerinti megoszlása Fülesden (fő)			
<i>18 év alatti</i>	<i>18 - 60 év közötti</i>	<i>60 év feletti</i>	Összesen
104	274	110	488



3. Tájékoztatási kötelezettség

Az 1993. évi III. tv. 5.§ (2) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv, tájékoztatást nyújt a jogszabályban meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatban, a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétel eljárási kérdéseiről.

Az intézmény rendelkezik nyomtatott tájékoztató anyaggal, amely tartalmazza a szolgáltatások tartalmát és az elérhetőségeket. A tájékoztatót az intézményvezető minden településen elhelyezte a hirdető táblákon.

Az 1993. évi III. tv. 95.§ (1), ill. 96.§ (1) bekezdés értelmében a kérelem benyújtásakor a kérelmező tájékoztatást kap a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások feltételeiről. Az intézménybe való felvételkor az intézmény, tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, a panaszjog gyakorlásának a módjáról, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről, az intézmény házirendjéről, a térítési díj összegéről, teljesítésének feltételeiről, a mulasztás következményeiről, az ellátott jogait és érdekeit képviselő személyek és szervezetek elérhetőségeiről.

Az 1993. évi III. tv. 94/E.§ (3) bekezdése alapján az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza az intézmény működési költségének összesítését, az intézményi térítési díj havi összegét, az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

4. Az ellátás igénybevételére vonatkozó szabályok

Szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, és nappali ellátás esetén az ellátás igénylése az ellátást igénylő illetve törvényes képviselőjének önkéntes, saját kezűleg aláírt, írásbeli kérelme alapján történik, a megfelelő formanyomtatvány kitöltésével és a jövedelem igazolására szolgáló dokumentum csatolásával.

A családsegítés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli kérelmére, indítványára történik. Az igénylő és a családgondozó együttműködésén alapul, nem hatósági jellegű, ingyenes ellátás.

5. Ellátotti létszám

Ellátotti létszám 2010 november 15.-ig			
<i>Szociális étkeztetés</i>	<i>Házi segítségnyújtás</i>	<i>Nappali ellátás</i>	<i>Családsegítés</i>
31 fő	12 fő	16 fő	29 fő

6. Hozott problémátípusok, ellátotti szükségletek

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetést elsősorban az életkor, az egészségi állapot, másodsorban a fogyatékoság miatt veszik igénybe az emberek.

Házi segítségnyújtás

A házi gondozottak, a gondozási szükségletéről készült szakvéleményben meghatározott időtartamban vehetik igénybe a szolgáltatást. Ez naponta 1, 2, 3 vagy 4 óra lehet. A 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetében, a kompetencia áttevődik a bentlakásos intézményekre. A szolgáltatás keretein belül elsősorban a házi – és házkörűli munkákra (takarítás, mosogatás, mosás, fa – és víz behordás, stb), mentális gondozásra, vásárlásra, gyógyszerfelíratásra és kiváltásra van igény.

Nappali ellátás

A nappali ellátás keretében elsősorban a társas együttlétre, beszélgetésre, a szabadidő hasznos eltöltésére, hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítségre van szüksége az ellátottnak, valamint rendszer vérnyomás – és vércukorszint mérésre.

Családsegítés

A családsegítő szolgáltatáson belül az alábbi területeken kértek segítséget:

- üdülési csekk igénylése
- nyugdíj, nyugdíjszerű ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés
- családtámogatási ellátásokkal kapcsolatos ügyintézés
- közüzemi szolgáltatókkal kapcsolatos ügyintézés
- információnyújtás, tanácsadás, szolgáltatás
- rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködés

A problémakezelés elsősorban segítő beszélgetés keretében, egyéni esetkezeléssel történik. Ebben az évben lehetőségünk nyílt részt venni a Debreceni Egyetem és nemzetközi konzorcium partnerei által szervezett LEONARDO (motiváció a középkorú munkanélküliek számára) projektben. A projekt célja egy olyan képzési anyag átvétele Hollandiából, amely sikerrel segítheti a középkorú, tartós munkanélkülieket a munkaerőpiacra való visszatérésben. A módszer részét képezik az önértékelést javító és önismereti tréningek, álláskereső tréningek és hálózatépítési tevékenységek. A projekt keretein belül településünkön is szerveződött egy 45 év feletti, tartós munkanélküliekből álló csoport, amely tesztelte a módszert.

7. Kapcsolatrendszer

Az intézmény feladatellátásából eredően kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkezik, amely elengedhetetlenül szükséges a hatékony munkavégzéshez. Többek között kapcsolatot tart a helyi önkormányzattal, az alap – és szakosított szociális és egészségügyi intézményekkel, a nevelési – oktatási intézményekkel, munkaügyi kirendeltséggel, egyházzal.

8. Ellenőrzések tapasztalatai

Ebben az évben még nem ellenőrizték a szolgáltatásokat.

9. Ellátotti elégedettségvizsgálat eredménye

Az elégedettségvizsgálat a szolgáltatást nyújtók személyére, munkájára, valamint a szolgáltatás tartalmára, minőségére fókuszált. Az ellátottaknak egy ötfokozatú skálán kellett értékelniük a szakemberek személyét, munkáját, és a szolgáltatás minőségét. Az értékelés önkéntes volt.

Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetésben részesülő személyek az ebéd minőségét átlagban 4 – re, mennyiségét 5 – re, árát 4 – re értékelték. Panasz nem fogalmazódott meg az ellátással kapcsolatban. Az eredmények az előző évi felmérés adataitól nem mutatnak eltérést. Az értékelőlapot az ellátottak 70%-a töltötte ki.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtásban részesülő ellátottak a gondozó személyét, munkáját, és a szolgáltatás tartalmát átlagban 5 – re értékelték. Panasz nem fogalmazódott meg az ellátással kapcsolatban. Egy személy írta be megjegyzésbe, hogy néha jó lenne egy férfi munkaerő is. Az eredmények az előző évi felmérés adataitól nem mutatnak eltérést. Az értékelőlapot az ellátottak 70%-a töltötte ki.

Nappali ellátás

A nappali ellátásban részesülő ellátottak a gondozó személyét átlagban 5-re, munkáját átlagban 5-re, a szolgáltatás tartalmát átlagban 5 – re értékelték. Panasz nem fogalmazódott meg az ellátással kapcsolatban. Az előző évben a nappali ellátásra vonatkozólag nem készült felmérés. Az értékelőlapot az ellátottak 63%-a töltötte ki.

Családsegítés

A családsegítést igénybe vevő ellátottak, a családgondozó személyét, munkáját, és a szolgáltatás tartalmát, egyaránt, átlagban 5-re értékelték. Panasz nem fogalmazódott meg az ellátással kapcsolatban. Egy személy írta be megjegyzésbe, hogy segítséget kér a villanyszámlák törlesztéséhez. Azt nem részletezte, hogy közvetítói segítséget kér – e részletfizetéshez, vagy anyagi segítséget a tartozások rendezéséhez. Az előző évben a családsegítésre vonatkozólag nem készült felmérés. Az értékelőlapot az ellátottak 73%-a töltötte ki.

10. Dolgozói elégedettségvizsgálat eredménye

A dolgozók körében végzett elégedettségvizsgálat kiterjedt a munkával és munkavégzéssel kapcsolatos tapasztalatokra, a teljesítményértékelésre, a béren kívüli juttatásokra, és az intézmény, mint rendszer egészére. Az Alapszolgáltatási Központ, valamennyi, a településen dolgozó munkavállalója, kitöltötte az értékelő adatlapot. A dolgozóknak egy ötfokozatú skálán kellett értékelést adniuk, a fentebb felsorolt témacsoportokban.

Összességében a dolgozók, ugyan nem teljes mértékben, de egyöntetűen elégedettek a munkájukkal és az őket foglalkoztató intézménnyel. Jelenleg egyetlen ember kivételével (aki nyugdíjba készül), senki nem fontolgatja, hogy kilép az intézményből. Egy munkavállaló kivételével, mindenki meggyőződéssel ajánlaná az intézmény szolgáltatásait ismerőseinek. Szintén egy ember kivételével mindenki hajlandó lenne az intézmény sikere és hatékonysága érdekében az elvárt követelményeket meghaladóan teljesíteni.

Az elmúlt évben hivatalos teljesítményértékelésre nem került sor, az első közalkalmazotti minősítést jövő év elején tervezem elkészíteni, az előző két évre vonatkozóan, majd ezt követően, mind a minősítéseket, mind pedig az elégedettségvizsgálatokat éves rendszerességgel fogom elvégezni, bevonva az intézményvezető helyett is.

Tekintve, hogy közszférában dolgozunk, intézményünkben nincs teljesítményalapú ösztönző bérezés, és a közlekedési támogatást leszámítva, béren kívüli juttatás sem, nem tudunk hozzájárulni munkavállalóink nyugdíjának kiegészítéséhez, költségvetési okok miatt.

Fülesd, 2010. november 29.

Deák Beáta
Intézményvezető

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	Előadó
4.	Előterjesztés falugondnoki szolgálat beszámolójának elfogadására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester szóban is ismerteti az írásban kiadott előterjesztést. Elmondja, hogy két ellenőrzés volt 2010-ben. Az egyiket a működést engedélyező hatóság, Fehérgyarmat Város Polgármesteri Hivatala, a másikat a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat „Viktória” Ápoló- Gondozó Otthona és Észak-alföldi Regionális Szociális Fejlesztő, Tanácsadó és Módszertani Központ kirendelt szakértője folytatta le. Kirívó szabálytalanságot egyik ellenőrzés sem tárt fel.

Varga Tibor képviselő:

A Kossuth utcán nagyon rossz a járda, és nagy hóban a gyerekek nehezen tudnak feljönni az iskolabuszhoz.

Sólyom Béla képviselő/falugondnok:

3-4 cm-es havat nem lehet hókézni, csak kézi erővel lehet letakarítani. Előző nap is a közmunkások a járdákat letakarították.

Márton László Polgármester:

Megkérdezi, hogy van-e még kérdés, hozzászólás.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a falugondnok által adott beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
56/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata
FALUGONDNOKI TEVÉKENYSÉG BESZÁMOLÓJÁRÓL.**

A képviselő-testület:

1. Az **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 92/B. § (1) bekezdés d) pontjában** foglalt hatáskörében eljárva a falugondnoki szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szolgálat beszámolóját a szakmai munka végzéséről – a határozat melléklete szerinti tartalommal - 2010-ben elfogadja.
2. Utasítja a falugondnokot, hogy a 2010. évi közmeghallgatáson legyen jelen, a lakosság falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatásairól történő tájékoztatás, és a szolgálat működésével kapcsolatos kérdések megválaszolása érdekében.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2010. december 31.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

FALUGONDNOKI BESZÁMOLÓ **2010. ÉVRE**

Falugondnok által végzett tevékenységek:

- Közreműködés a szociális étkeztetésben,
- Községi és szociális információk közvetítése a lakosság részére,
- Házi orvosi és szakorvosi és szűrővizsgálatokra történő szállítás,
- Gyógyszerkiváltás,
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- Eseti gyermekszállítás (rendezvényre, foglalkozásokra),
- Lakosság részére egyéni hivatalos ügyek intézése,
- Lakossági szolgáltatások, személyszállítással,
- Közreműködés a családsegítésben,
- Lakosság részére igény szerint MTZ gépjárművel,
- Önkormányzat részére személyszállítás ügyintézés,
- Rendezvény szervezés,
- Polgárvédelemmel és településőrrel való kapcsolattartás,
- Minden egyéb ügy aminek elintézésével megbíznak.

Szolgáltatás jellemzői:

- Ellátottak száma: (állandó) 42 fő,
- Igénybe vételek száma: (állandó, eseti) 1.100 fő,
- Futott km: 14.400
- MTZ traktor igénybevételének száma: 120 alkalom.

2010. évben végzett tevékenységem részletezése:

Az év első napja 2010. január 1-én a megáradt patak okozott belvívveszélyt öt lakás területén, amit a folyamatos 24 órás homok szállítás, zsákolás, gátépítés elvégzésével sikerült megvédeni amiben az önkéntesekkel együtt aktívan részt vettem. Tevékenységem két fő részre osztható, a mindennapi és az eseti tennivalókra. Mindennapi tevékenységemhez tartozik a járó betegek részére történő gyógyszer kiváltása, minden csütörtökön, de igény szerint más napokon is. (pénzátvétel, recept kiváltása, gyógyszerkiosztás). Esetenként rászorulóknak részére az ebéd kiszállításában is részt veszek. Igény szerint előre megbeszélte időpontban házi orvoshoz, szűrővizsgálatokra, vagy szakrendelőbe történő betegszállítást is elvégzem. Lakosság részére hivatalos információkat közvetítek a falugondnoki gépjármű hangos bemondójával, több helyen megállva, jól hallható módon. A településen lakók részére gépjárművel, esetenként személyesen, segítek az elromlott háztartási gépek, fűnyírók, televíziók megjavításában, új megvásárolt készülékek haza szállításában. Lakosság részére egyéni hivatalos ügyeket is intézek, pl. földhivatal, posta, társadalombiztosító, APEH, falugazdász. A családsegítésben és gyermekvédelemben is besegítek személyszállítással, esetenként észrevételeim közlésével a hivatalos szerv felé. Településünk egyetlen hajléktalanját Havasi Lászlót is elköltöztettem a fehérgyarmati hajléktalan szállóra.

Óvodásokat is szállítok esetenként ünnepségre, rendezvényre, és rendszeres heti egy alkalommal logopédiai foglalkozásra. Lakosság részére előre bejelentve végzek személyszállítást, temetésre, ballagóra, más egyéb rendezvényre, stb.

Az Önkormányzat által szervezett falunap, idősek napja, majális, szilveszteri bál szervezésében is részt veszek, bevásárlás, teremrendezés stb. igény szerint, időseket oda és haza szállítom. Napi szinten végzek az önkormányzat részére üzemanyag beszerzést, fűkaszák, MTZ és más egyéb gépek alkatrészbeszerzését, javíttatását, és a működéshez szükséges egyéb dolgok beszerzését. Napi feladatköröm a falugondnoki gépjármű üzemeltetése, szervizelése, javíttatása, külső és belső takarítása, üzemanyag beszerzése és üzemanyag elszámolása havi szinten. Esetenként önkormányzati dolgozók képzésre való szállítását is én szoktam végezni. Mindennapi tevékenységemhez tartozik az önkormányzat MTZ traktorának üzemeltetése, a lakosság és önkormányzat részére. Önkormányzat részére építőanyagok, tűzifa, összegyűjtött szerves hulladék (falevél, lenyírt fű) elszállítása, belvízvédelemhez homok szállítás.

Lakosság részére előre megrendelés alapján végzek kert szántást, tárcsázást, tűzifa szállítást, építőanyag szállítást, cefre szállítást, stb.

Téli időszakban a település területén a hó eltolás mellékutakon is az én feladatom, amit lehetőségekhez mérten megoldok. Napi kapcsolatban vagyok a településörrel, megbeszéljük a látottakat, hallottakat, észrevételeket. Ebben az évben a polgárvédelemnek is sok dolga volt, két eltűnt személy keresését kellett megoldani. Lőkös Sándor és Károly Imrét kellett keresni. Mindkét esetben eredményes volt a keresés, köszönhetően a szervezésnek, kitartásnak, nagyszámú önkénteseknek, amiben a falugondnoki gépjárművel és személyesen is részt vettem. Az év során két alkalommal részesült a település élelmiszer segély szállításban ennek kiosztásában és elszámolásában is besegítettem.

Településünkön Kisebbségi Önkormányzat is működik, velük is fenntartom a kapcsolatot, szállítottam őket Milotára képzésre, rendezvényük szervezésében is besegítettem személy szállítással. Az év során településünk gazdagodott egy székely kapuval, melynek hazaszállításában, átadásának megszervezésében is részt tudtam venni. Minden eddigi felsorolt tevékenység elvégzésben nagy segítséget jelentett ebben az évben beszerzett új falugondnoki gépjármű, mely sokkal felszereltebb, komfortosabb alkalmasabb idősek és mozgáskorlátozottak szállítására.

Fülesd, 2010. november 30.

Sólyom Béla s.k.
Falugondnok

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	Előadó
5.	Előterjesztés falugondnoki szolgálat szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester szóban is ismerteti az írásban kiadott előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a Sonkád- és Mikro-körszete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ vezetője által adott beszámoló elfogadásáról.
Meggéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

*Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal
az alábbi határozatot hozta:*

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
57/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJÁRÓL ÉS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL.**

A képviselő-testület:

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 92/B. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt hatáskörében eljárva elfogadja a Fülesd Község Közigazgatási területén működő, Fülesd Község Önkormányzat fenntartásában lévő falugondnoki szolgálat *szakmai programját valamint szervezeti és működési szabályzatát* az határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: Polgármester, körjegyző
Határidő: 2010. december 31.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

1. számú melléklet az 57/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozathoz

FÜLESD Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

FÜLESD Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései és az önkormányzat szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 5/2010. (II.17.) FKKT. számú helyi rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a **Fülesd** önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

Preambulum

Fülesd Község Önkormányzata 2000 óta látja el falugondnoki szolgálat feladatait Fehérgyarmat Város jegyzője által 5372-2/2000. számon kiadott működési engedélye alapján. A feladat ellátása azóta folyamatos. A működési engedély módosítására legutóbb 2008-ban került sor Fehérgyarmat Város Jegyzőjének 5546-1/2008. számú határozatával.

A település 500 fő lélekszám alatti, előregedő lakossággal. A lakosság összetételéből következően nagy szükség van a szolgálat feladatira az alapvető szükségletek kielégítése szempontjából.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyak esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A településen élők szükségletei

- A település demográfiai jellemzői (lélekszám, továbbá kor, nem, nemzetiségi-etnikai megoszlás szerinti arányok, trendek)

Lakosság száma a településen: 486 fő.

A lakosság összetétele:

Kor (év)	Lakosok	Ebből		Ebből	
		Férfi	Nő	Roma férfi	Roma nő
0-2	14	7	7	2	2

3-5	12	5	7	1	1
6-14	55	29	26	10	8
15-18	28	16	12	3	3
19-24	37	19	18	4	6
25-44	128	62	66	10	12
45-54	66	35	31	10	12
55-64	61	30	31	1	2
65-90	85	36	49	2	2
Összesen	486	239	247	41	41

foglalkoztatottság (munkanélküliek aránya, demográfiai jellemzői)

<i>Csoport</i>	<i>Férfi</i>	<i>Nő</i>	<i>Ebből roma férfi</i>	<i>Ebből roma nő</i>
Regisztrált álláskereső	28	18	10	5
Kereső tevékenységet folytatók	59	36	6	1
Egyéb aktív korúak	24	27	12	5

- A település szolgáltatásokkal való ellátottsága (infrastruktúra, közlekedés, egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, kereskedelmi és egyéb lakossági szolgáltatások megléte ill. hiánya)
- Közlekedés autóbusszal jó, a 13 km távolságra lévő város ahol a nagyobb bevásárlást végzik, és kórház található könnyen megközelíthető.
- Egészségügyi ellátás – rendelés idő hetente 1 alkalommal, orvosi ügyelet a szomszédos településen minden nap 16 órától másnap reggel 7 óráig, hétvégén egész nap. Kórház 13 km-re található.
- Oktatás – szomszédos községben, ahová iskolabusz szállítja a tanulókat. Óvoda helyben található.
- Posta helyben nincs, mobil posta járja naponta 9 - 11 óra között a községet.
- Közművesítés a községben 100 %-os (villany, víz, szennyvíz, gáz, telefon, internet, kábel tv,)
- Szolgáltatás hiányos – a településtől kb. 5 és 15 km távolságra találhatóak a nagyobb szolgáltatók és boltok. (háztartási gépszerező, autószerelő, üveges, ruhabolt, gyógyszertár, pénzüintézet, stb.) A településen élelmiszerbolt található.
- A településen élők egészségügyi, szociális és kulturális jellemzői (tartósan betegek, ellátásra szorulóak száma és aránya, iskolázottsági mutatók, jövedelmi viszonyok,

nagycsaládosok – 3 és többgyermekesek –, magányosan élők, gépjárművel, a településen elérhető közművekkel nem rendelkező családok száma)

- A tartósan beteg és ellátásra szorulóknak száma: A lakosság összetételéből adódóan sok az időskorú és beteg, így az ellátásra szorulóknak száma kb. 110 fő, mely a lakosság mintegy 22,6%-a.
- **Iskolázottság:**

Iskolázottsági szint	Férfi	Nő	Ebből	
			Roma férfi	Roma nő
Általános iskola 8 osztályát nem végezte el	21	35	6	5
Általános iskola 8 osztályát végezte	38	74	4	5
Szakmunkás	64	25	3	2
Szakközépiskolai végzettségű	16	12		
Gimnáziumi érettségi	15	35		1
Felsőfokú iskolai végzettség	10	11		

Jövedelmi viszonyok:

- A lakosság 80 %-a kisjövedelemből él, az egy főre eső jövedelem 50.000,-Ft alatt van.
- Településünkön a 3 és többgyermekes nagycsaládok száma 12.
- Magányosan él 42 fő, főleg idős, beteg ember.
- A település 180 családja közül 83 rendelkezik személygépjárművel, ez a lakosság 46 %-a.
- A település minden lakásában van áram, (4 házban van kikötve a villany), víz a lakóházak 10 %-ában nincs bent, gázcsanak 10 %-nál nincs bekötve, a gázfűtés a lakóházak 30 %-nál nincs rákötve. Szennyvíz 70 %-os rákötöttséget mutat. A kábel tv, telefon és internet használat is sok házban megtalálható, kb. 40 %-ban.

- Közéleti és kulturális aktivitás (helyi civil szervezetek, klubok, országos és egyéb társadalmi szervezetek és közösségek helyi csoportjai felsorolása, taglétszámuk, fő tevékenységük, aktivitásuk; rendszeres, évente ismétlődő programok, rendezvények, közösségi aktivitás).

A Kis Túr Természetvédelmi Egyesület működik településünkön. Fő tevékenységi köre a Túr folyó régi állapotának helyreállítása, (kidőlt fák és szemét összeszedése) csónakkal könnyen

járhatóvá téve, ezzel is felhívva a turisták figyelmét a táj szépségére, természet védelmére is nagy hangsúlyt fektetnek.

Heti egy alkalommal van nyitva a községi könyvtár, valamint az önkormányzat rendezésében évente lekvárfőzés és idősek napja megrendezésére kerül sor, mely báli mulatsággal van összekötve, ezen a lakosság 50 %-a vesz részt.

III. rész

A falu-/tanyagondnoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre és várható száma

(a II. részben részletezett infrastrukturális, demográfiai, szociális és egyéb jellemzők alapján)

1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

A település lakosai közül azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

A feladat rendszeressége: naponta/hétköznapokon

Az igénybevevők várható száma: 15 fő/nap

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint

Az igénybevevők várható száma: 10 fő/hét

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település egésze.

Az igénybevevők várható száma: 20 fő/hó

1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az igénybevevők várható száma: 20 fő/hó

1.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. (A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az igénybevevők várható száma:

Háziorvosi rendelésre szállítás: 10 fő/hó

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: **10** fő/hó

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése: 80 fő/hó

1.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az

aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

Az igénybevevők várható száma:

Gyermekszállítás óvodába, iskolába: 0 fő/nap

Egyéb gyermekszállítás: esetenként, igény szerint

2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

Az igénybevevők várható száma: 10 fő /hó

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféli ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

Az igénybevevők várható száma: 150 fő/hó

2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű

beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok:

3.1. ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal)

3.2. a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára

3.3. önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgálatot igénybe vevő intézmények felsorolása:

1. Sonkád és mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ, Sonkád

2. Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ, Kölcse

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken (Körjegyzőség hirdető táblája, üzletek előterében, szociális alapszolgáltatási központ irodájában, óvodáiban stb.), és Fülesd Községi Önkormányzat hivatalos honlapján. (www.fulesd.hu)

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a Körjegyzőség dolgozói (ügyfélfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (félfogadási idejében személyesen)

A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre

felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja (civil szervezet feladatellátó esetén a helyi képviselőtestület és a szervezett között létrejött ellátási szerződés).

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település(rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A kérelem előterjesztésének regisztrálása után a falugondnok nyilvántartásba veszi új igénylő esetén az igénybe vevőt. Ezután írásos megállapodást köt az igénybe vevővel az igényelt szolgáltatás(ok) minőségétől függően határozott, vagy határozatlan időre. A megállapodás kötelező tartalmi elemeit az Szt. 94/B.§-a tartalmazza.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum **1** munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig **2** munkanappal előbb kell bejelentenie és egyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a falugondnoknak jeleznie kell a fenntartó számára.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegeléskor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

V. Ellátott- és munkajogi kérdések

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). , A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja x munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a polgármesteri hivatalokban és a körjegyzőség épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

VI. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést. Falugondnokként az alkalmazásától számított két éven túl csak az alaptanfolyam elvégzését igazoló Tanúsítvány birtokában dolgozhat.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Országos Falu- és Tanyagondnoki Szakszervezet megyei csoportja, megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képezéssel rendelkező személy feladatellátásával.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Füledd, Kis u. 4. kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) gyermekülést és/vagy

b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A falugondnok a gépjármű üzemeltetéséhez készpénzellátmányra jogosult, ennek összege ... 40.000,- Ft/hó.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására

– A Falugondnoki Iratmintatárban (MTFSZ) található Szolgáltatásnaplót használja.

Záradék

Fülesd Község Önkormányzat Képviselőtestülete **57/2010. (XII. 13.) FKKT.** számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Dátum: 2010. december 13.

Márton László

polgármester/munkáltató

1. számú melléklet a Falugondnoki szolgálat szakmai programjához: Falugondnoki szolgálat bevételeinek és kiadásainak alakulása.

Fülesd község falugondnoki szolgálatának 2010. évi költségvetése

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Költségnevek	Összeg (Ft)
K I A D Á S O K	
Bér- és járulékköltségek	1650

Munkáltatói juttatások (védőruha, munkaruha, étkezési utalvány, üdülési csekk, egyéb)	216
Kötelező gépjármű-biztosítás	43
CASCO biztosítás	120
Szervizköltségek	30
Üzem- és kenőanyag	533
Hiteltörlesztés	186
Áfa befizetés	260
Adminisztratív költségek (pl. hatósági engedélyek beszerzésének költségei)	165
Egyéb költségek (pl. kocsimosás, gépjármű felszereltségének javítása)	127
Működési kiadások összesen	3330
Falugondnoki gépjármű beszerzése	10750
Felhalmozási kiadások összesen	10750
KIADÁSOK ÖSSZESEN	14080

B E V É T E L E K	
Önkormányzati saját forrás	3736
Kiegészítő állami támogatás (normatíva)	1997
Egyéb bevételek	8347
Bevételek összesen	14080

Dátum: 2010. október 25.

Márton László
Polgármester

FÜLESD Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A szolgáltatás megnevezése:

FÜLESD Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata

Fenntartója: FÜLESD Község Önkormányzata

Székhelye: 4964 FÜLESD, KIS U. 4.

Ügyfélfogadás helye: 4964 FÜLESD, KIS U. 4.

Működési területe: FÜLESD község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma: 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Működése:

1. A szolgáltatás tartalma

A/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- a) a közreműködés
 - aa) az étkeztetésben,
 - ab) a házi segítségnyújtásban,
 - ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
 - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
 - cb) az egyéb gyermekszállítás.

B/ A falugondnoki szolgáltatás közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai a lakossági szolgáltatások, így:

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

C/ Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, így:

- d) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- e) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- f) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

2. Az ellátások igénybe vétele

A falugondnoki szolgáltatás minden eleme térítésmentes. A településen élő potenciális igénybevevőket a szolgáltatás indításakor, illetve ezt követően legalább évente egy alkalommal írásban (szórólap) tájékoztatni kell az igénybe vehető falugondnoki szolgáltatásról. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. Az igénybevevők a szolgáltatás iránti eseti ill. rendszeres igényüket a falugondnoknak ill. a fenntartónak egyaránt jelezhetik. A szolgáltatás iránti igények kielégítésének lehetőségéről és módjáról (a szociális körülmények, a szolgáltatás egyes elemeinek 1. pontban meghatározott rangsora valamint a racionális munkaszervezés szempontjai figyelembevételével) a falugondnok önállóan dönt. Döntése ellen a szolgáltatásra jogosultak panasszal élhetnek a fenntartónál.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai

A falugondnok feladatait a szervezeti és működési szabályzatban, a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi. A falugondnok min.napi 8 (heti 40) munkaórában az 1. pontban foglalt falugondnoki feladatokat köteles ellátni. A falugondnok nem a falugondnoki szolgáltatás 1. pont szerinti egyéb célú feladatellátására, illetve a falugondnoki gépjármű nem falugondnoki szolgáltatás céljára történő használatára kizárólag ezen időtartamon túl kerülhet sor, amelyről szükség esetén a fenntartó dönt.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgáltatás a lakosság számára a Szociális törvényben meghatározott, folyamatosan nyújtandó szociális alapellátásnak minősül, ezért

A falugondnokot távolléte (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetén Bányai Tamás 4964 Fülesd, Fő u. 31. szám alatti lakos helyettesíti, aki

ba) akkreditált falugondnok-helyettesítő tanfolyamot végzett (10. sz. mellékletként csatolva)

bb) szociális területen szerzett OKJ-rendszerű képesítéssel rendelkezik.

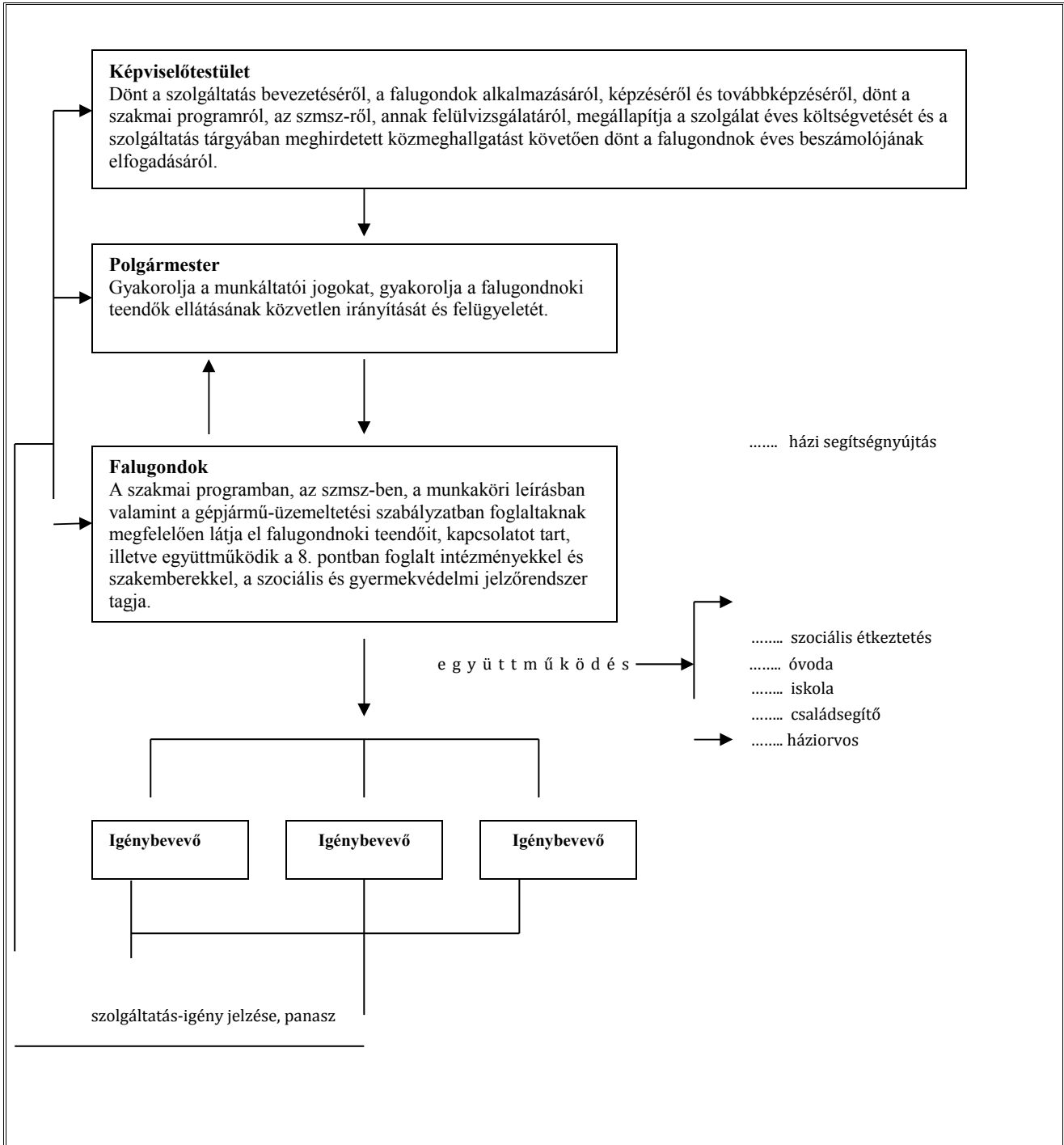
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. Munkaideje munkanapokon reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, a falugondnok, kizárólag a polgármester utasítására, ezen időtartamon túl is kötelezhető munkaköre ellátására. A rendes munkaidőn túl végzett munkáért azonos időtartamú munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár. Munkaszüneti ill. ünnepnapokon történő munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve munkabér jár.

8. Együttműködések, munkakapcsolatok

A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést nyújtó Sonkád és mikro-körzete Szociális Alapszolgáltatási és Gyermekjóléti Központ vezetőjével, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal és mindazon szervezetekkel és intézményekkel, amelyek az 1. pontban részletezett falugondnoki szolgáltatás ellátásához szükségesek.

9. Szervezeti ábra



10. Szolgálati titoktartás

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2010. december 13-tól határozatlan ideig érvényes. Aktualitását a képviselőtestület évente felülvizsgálja, és szükség szerint, határozattal módosítja.

12. Az SZMSZ mellékletei:

A) Önállóan működő szolgálat esetén:

1. A falugondnoki szolgálat ideiglenes/**végleges** működési engedélye
2. A falugondnok munkaszerződése
3. A falugondnok képzési tanúsítványa
4. A falugondnok munkaköri leírása
5. A falugondnok továbbképzési terve
6. A falugondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
7. A falugondnoki szolgálat pénzügyi szabályzata
8. Az igénybevevőkkel kötött megállapodás formanyomtatványa
9. A szolgáltatás igénybevételének dokumentálására szolgáló nyilvántartás formanyomtatványa (Falugondnoki munkanapló)
10. Helyettesítést ellátó személy képzési tanúsítványa.

Záradék: Fülesd Község Önkormányzata Képviselőtestülete ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot 57/2010. (XII. 13.) FKKT. sz. határozatával elfogadta.

Fülesd, 2010. DECEMBER 13.

Márton László s.k.
polgármester

<i>Tsp.</i>	<i>Tárgy</i>	Előadó
6.	Előterjesztés a Körjegyzőség 2010. évi költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző:

Szóban is ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Márton László Polgármester:

A beszámolót elfogadásra javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a körjegyzőség költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról készült beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata
A KÖRJEGYZŐSÉG 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE HÁROMNEGYEDÉVES
VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSÁRÓL.**

A képviselő-testület:

1. A polgármesternek Áht. 79. § szerinti beszámolóját a Körjegyzőség 2010. évi költségvetése első félévi végrehajtásáról 19.977 ezer forint bevétellel, és 19.340 ezer forint kiadással fogadja el a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhívja a polgármestert és a körjegyzőt a racionális gazdálkodási szempontok további következetes betartására, és a körjegyzőség intézményfinanszírozására a Körjegyzőség és az Önkormányzat működőképességének fenntartása érdekében.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

BEVÉTELEK

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	2009. évi tény	2010. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)				
2.	I/1. Intézményi működési bevételek				
3.	I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.4)				
3.1.	Illetékek				
3.2.	Helyi adók				
3.3.	Átengedett központi adók				
3.4.	Bírságok, egyéb bevételek				
4.	II. Támogatások, kiegészítések (4.1+...+4.7)				
4.1.	Normatív hozzájárulások				
4.2.	Központosított előirányzatok				
4.3.	Színházi támogatás				
4.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás				
4.5.	Kiegészítő támogatás				
4.6.	Működésképtelen önkormányzatok támogatása				
4.7.	<i>Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)</i>				
4.7.1.	Cél- címzett támogatás				
4.7.2.	Ter. kiegy. dcentr. támogatás				
4.7.3.	Egyéb központi támogatás				
5.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (5.1+...5.3)				
5.1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				
5.3.	Pénzügyi befektetések bevételei				
6.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)	23 924	23 658	23 658	19 977
6.1.	<i>Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.4.)</i>	23 924	23 658	23 658	19 977
6.1.1.	OEP-től átvett pénzeszköz				
6.1.2.	EU támogatás				
6.1.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz				
6.1.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	23 924	23 658	23 658	19 977
6.2.	<i>Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)</i>				
6.2.1.	OEP-től átvett pénzeszköz				
6.2.2.	EU támogatás				
6.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz				
6.2.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás				
6.3.	<i>Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről</i>				
6.4.	<i>Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről</i>				
7.	V. Tám. kölcs. visszatér. ig.bev., értékp. bev. (7.1+7.2)				
7.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.				
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.				
8.	VI. Finanszírozási bevételek (8.1+8.2)				
8.1.	Hitelek, kölcsönök bevételei				
8.2.	Értékpapírok bevételei				
9.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)	23 924	23 658	23 658	19 977
10.	<i>Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (10.1.+10.2)</i>				
10.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele				
10.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele				
11.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele				
12.	Forráshiány				
13.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	333			
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10+11+12+13)	24 257	23 658	23 658	19 977

KIADÁSOK

Ezer forintban !

Sor- szám	Kiadási jogcím	2009. évi tény	2010. évi		
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)	23 923	23 658	23 658	17 364
1.1.	Személyi juttatások	17671	17 143	17 143	12 586
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5370	4 177	4 177	3 366
1.3.	Dologi kiadások	850	1 960	1 960	1 393
1.4.	Egyéb folyó kiadások	32	378	378	19
1.5.	Működési célú pénzmaradvány átadás				
1.6.	Támogatásértékű működési kiadás				
1.7.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				
1.8.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
1.9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások				
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatása				
1.11.	Pénzforgalom nélküli kiadások				
1.12.	Kamatkiadások				
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)				
2.1.	Felújítás				
2.2.	Intézményi beruházási kiadások				
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás				
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre				
2.5.	Pénzügyi befektetések kiadásai				
2.6.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás				
2.7.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai				
3.	III. Tartalékok (3.1+3.3)				
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
3.3.	Államháztartási tartalék				
4.	IV. Hitelek kamatai				
5.	V. Egyéb kiadások				
6.	VI. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2)				
6.1.	Hitelek, kölcsönök kiadásai				
6.2.	Értékpapírok kiadásai				
7.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	333			1 976
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	24 256	23 658	23 658	19 340

Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzősége
kiadási előirányzatainak és teljesítési adatainak alakulása feladatonként
2010. III. negyedévében.

Ezer forintban !

KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzatok igazgatási feladatai	23658	23658	16 264
Országgyűlési képviselőválasztással kapcsolatos feladatok végrehajtása			1 100
Átfutó, függő, kiegyenlítő elszámolások			1 976
ÖSSZESEN:	23658	23658	19340

Tsp.	Tárgy	Előadó
7.	Előterjesztés az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester:

Szóban is ismerteti az írásbeli előterjesztést.

A beszámolót elfogadásra javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Varga Tibor képviselő:

A felhalmozási kiadások teljesülnek?

Márton László Polgármester:

Nem fognak teljesülni. A felhalmozási pénzmaradványból – mely 5 millió forint – kölcsön formájában átutaltunk Sonkád Önkormányzatának 4,7 millió forintot.

Varga Tibor képviselő:

Lehetne legalább egy kisebb összeget fordítani a könyvtárra?

Márton László Polgármester:

A munkabéreket és a segélyeket is alig tudjuk kifizetni. Kikapcsolási felszólítókat kapunk a közszolgáltatóktól. Tartozunk Sonkád és Kölcse Önkormányzatának is. Nincs rá esély, hogy erre forrás legyen. Az állam kényszerítette bele ebbe a helyzetbe az önkormányzatokat. Nincs ÖNHIKI támogatás sem. Oldja meg az állam, amit ránk szabott.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot az önkormányzat költségvetésének háromnegyedéves végrehajtásáról készült beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

59/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata

A 2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HÁROMNEGYEDÉVES VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ ELFOGADÁSÁRÓL.

A képviselő-testület:

1. A polgármesternek Áht. 79. § szerinti beszámolóját a 2010. évi költségvetés háromnegyedéves végrehajtásáról 104.726 ezer forint bevétellel, és 99.654 ezer forint kiadással fogadja el.
2. Felhívja a polgármestert és a körjegyzőt a racionális gazdálkodási szempontok további következetes betartására az önkormányzat működőképességének fenntartása érdekében.

Fülesd, 2010. december 13.

Márton László
Polgármester

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

P.H.

Melléletek az 59/2010. (XII. 13.) FKKT. számú rendelethez

2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1.sz.melléklet

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2010. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés IX. 30.
1	2	4	5	6
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)	19 755	19 800	15 261
2.	I/1. Intézményi működési bevételek	1 205	1 205	602
3.	I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.4)	18 550	18 595	14 659
3.1.	Illetékek			
3.2.	Helyi adók	35	80	80
3.3.	Átengedett központi adók	18 515	18 515	14 579
3.4.	Bírságok, egyéb bevételek			
4.	II. Támogatások, kiegészítések (4.1+...+4.7)	46 435	49 976	36 396
4.1.	Normatív hozzájárulások	14 853	14 853	11 615
4.2.	Központosított előirányzatok		841	878
4.3.	Színházi támogatás			
4.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás	31 582	31 582	21 203
4.5.	Kiegészítő támogatás			
4.6.	Működésképtelen önkormányzatok támogatása		2 700	2 700
4.7.	Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)			
4.7.1.	Cél- címzett támogatás			

4.7.2.	Fejlesztési és vis major támogatás			
4.7.3.	Egyéb központi támogatás			
5.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (5.1+...+5.3)	1 746	1 746	1 538
5.1.	Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése	1 300	1 300	1 100
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	446	446	438
5.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
6.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)	10 108	10 160	9 866
6.1.	Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.4.)	1 761	1 813	1 519
6.1.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.1.2.	EU támogatás			
6.1.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
6.1.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	1 761	1 813	1 519
6.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)	8 347	8 347	8 347
6.2.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.2.2.	EU támogatás			
6.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	Egyéb kvi szervtől átvett támogatás	8 347	8 347	8 347
6.3.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről			
6.4.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről			
7.	V. Tám. kölcs. visszatér. ig.bev., értékp. bev. (7.1+7.2)			
7.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
8.	VI. Előző évi várható pénzm. igénybevétele (8.1.+8.2)	7 005	7 005	7 000
8.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	5	5	
8.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	7 000	7 000	7 000
9.	VII. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8+9)	85 049	88 687	70 061
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1+...+11.4)	39 241	35 845	34 665
11.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök bevételei	38 138	34 742	28 106
11.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök bevételei	1 103	1 103	9 450
11.3.	Értékpapírok bevételei			
11.4.	Függő, átvutó, kiegyenlítő bevételek			- 2 891
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	124 290	124 532	104 726

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2010. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés IX. 30.
1	2	4	5	6
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)	103 665	103 884	50 734
1.1.	Személyi juttatások	19 412	19 579	12 235
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 377	5 377	3 565
1.3.	Dologi kiadások	11 265	11 317	6 504
1.4.	Egyéb folyó kiadások	3 398	3 398	2 388
1.5.	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.6.	Támogatásértékű működési kiadás	31 605	31 605	6 358
1.7.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			15
1.8.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	31 530	31 530	19 270
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.11.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
1.12.	Kamatkiadások(működési célú)	1 078	1 078	399
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)	17 884	14 907	10 773
2.1.	Felújítás	5 000	4 000	
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	12 750	10 750	10 750
2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	134	157	23
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
2.5.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			

2.7.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2)	600	600	
3.1.	Általános tartalék	600	600	
3.2.	Céltartalék			
4.	IV. Felhalmozási célú kamatkiadás	622	3 622	2 669
5.	V. Egyéb kiadások			
6.	<i>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)</i>	122 771	123 013	64 176
7.	VI. Finanszírozási kiadások (6.1+...+6.4)	1 519	1 519	35 478
7.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök kiadásai			26 764
7.2.	Felhalmozási célú hosszú lejáratú hitelek kiadásai	1 519	1 519	1 003
7.3.	Rövid lejáratú fejlesztési célú hitelek kiadásai			8 986
7.4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			-1 275
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	124 290	124 532	99 654

KIADÁSI JOGCÍMEK	SZAKFELADAT	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés IX. 30.
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841126	54 761	56 761	21 410
Helyi kisebbségi önkormányzat	841127	576	628	531
Közcélú foglalkoztatás	890441	9 991	10 150	6 973
Város-és községgazdálkodás	841403	5 626	5 649	3 325
Közvilágítási feladatok	841402	2 170	2 170	1 135
Köztemető- fenntartás és működtetés	960302	151	151	79
Falugondnoki szolgáltatás, Wolksv.hitel	889928	14 080	14 087	21 815
Rendelkezésre állási támogatás	882111	14 706	14 706	6 657
Rendszeres szociális segély, eg.kár.	882111	2 277	2 277	984
Átmeneti segély	882122	100	100	27
Közgyógyellátás	882202	769	769	364
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	882124	1017	500	289
Ápolási díj alanyi jogon ny.járulékkal	882115	5 710	5 710	3 753
Ápolási díj méltányossági ny.jár-kal	882116	1 787	1 787	1 329
Temetési segély	882123	80	80	24
Köztemetés	882203	100	100	0
Lakásfenntart.tám. normatív alapon	882113	4 967	4 967	3 153
Helyi rendszeres lakásfenntart.támogatás	882114	59	59	40
Rendszeres gyermekvéd.pénzbeli ellátás	882117	0	517	516
Mozgáskorlátozottak közlekedési tám.	882125	210	210	224
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ell.	882129	1 000	1 000	538
Óvodázatási támogatás	882119	20	20	0
Közművelődési tevékenységek és tám.	910501	1 107	1 107	667
Könyvtári szolgáltatások	910123	2 426	427	332
Általános tartalék	841403	600	600	0
Finanszírozási kiadás				26 764
Átfutó kiadás				-1 275
ÖSSZESEN		124 290	124 532	99 654

Cím neve, száma		Cigány Kisebbségi Önkormányzat			01
<i>Ezer forintban</i>					
Előirányzat-csoport	Kiemelt előirányzat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés IX. 30.
száma			előirányzat		
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>			
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
	2	Egyéb saját bevétel			
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések			
	4	Hozam- és kamatbevételek			
<i>2</i>		<i>Támogatások, kiegészítések</i>	<i>571</i>	<i>623</i>	<i>623</i>
	1	Egyéb állami támogatás, hozzájárulás		623	623
	2	Települési és területi kis.önk.műk.támogatása	571		
<i>3</i>		<i>Felhalmozási és tőkejellegű bevételek</i>			
<i>4</i>		<i>Támogatásértékű bevételek</i>			
	1	Támogatásértékű működési bevételek			
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
<i>5</i>		<i>Pénzforgalom nélküli bevételek</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
	1	Előző évi műk.c.pénzmaradvány igénybevétele	5	5	5
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
<i>6</i>		<i>Helyi önkormányzati támogatás</i>			
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</i>			
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	576	628	628
Kiadások					
<i>7</i>		<i>Működési kiadások</i>	<i>576</i>	<i>576</i>	<i>531</i>
	1	Személyi juttatások			
	2	Munkaadókat terhelő járulékok			
	3	Dologi kiadások	569	621	525
	4	Egyéb folyó kiadások	7	7	6
	5	Pénzmaradvány átadás			
	6	Támogatásértékű működési kiadás			
	7	Működési célú pénzeszközát. államháztartáson kívülre			
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások			
	11	Tartalékok			
<i>8</i>		<i>Felhalmozási célú kiadások</i>			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Pénzügyi befektetések kiadásai			
	4	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
	5	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	6	Felhalmozási célú pénzeszközát. államháztart. kívülre			
		<i>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</i>			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	576	628	531

Átadott pénzeszközök részletezése

Ezer forint

Támogatásértékű működési célú pénzeszközátadások	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
Intézményfenntartó társulás keretében ÁMK Kölcese Önkormányzatának	14 436	14 436	500
Körjegyzőség intézményfinanszírozásra Sonkád Önkormányzatának	14 660	14 660	5 135
Szociális Központ intézményfenntartó Sonkád Önkormányzatának	928	928	0
Közmunkaprogram keretében pénzeszközátadás Milota Önkormányzatának	0	0	179
<i>Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi részére:</i>			
Tagdíj	100	100	75
Központi orvosi ügyelet fenntartására	1 400	1 400	413
Pedagógiai szakszolgálat	11	11	11
<i>Egyéb pénzeszközátadások</i>			
Tűzoltóság	10	10	0
Állati hulla megsemmisítés díj Kölcese Önkormányzatának	30	30	30
Szilárdhulladékgazd. társulási hozzájárulás	15	15	15
Polgári védelem, Katasztrófavédelem	15	15	15
Működési célú pénzeszközátadások összesen:	31 605	31 605	6 373

Ezer forint

Támogatásértékű felhalmozási célú pénzeszközátadások	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
Szociális Központ felújítására (saját erő) Sonkád Önk.-nak	134	134	0
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak	0	23	23
Felhalmozási célú pénzeszközátadások összesen:	134	157	23

Átvett pénzeszközök részletezése

Ezer forint

Támogatásértékű működési célú pénzeszközátvétel	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásának kifizetésére	210	210	217
Költségvetési szervtől átvett támogatás gyermekvédelmi támogatás kifizetésére	980	980	511
Települési és területi kisebbségi önkor. működésének tám.	571	623	623
Kríziskezelő program támogatása	0	0	88
Településör-program támogatása	0	0	80
Támogatásértékű működési bevételek összesen:	1761	1813	1 519

Támogatásértékű felhalmozási célú pénzeszközátvétel	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
FVM-től kapott támogatás falugondnoki gépjármű beszerzésre	8 347	8 347	8 347
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen:	8 347	8 347	8 347

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten) Ezer forintban**

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Módosított EI	Teljesítés IX. 30.	Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Módosított EI	Teljesítés IX. 30.
Intézményi működési bevételek	1 205	1 205	602	Személyi juttatások	19 412	19 759	12 235
	1 205	1 205					
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	18 550	18 595	14 659	Munkaadókat terhelő járulék	5 377	5 377	3 565
Támogatások, kiegészítések	44 346	47 864	34 284	Dologi kiadások	11 005	11 057	6 504
Támogatásértékű bevételek	1 761	1 813	1 519	Egyéb folyó kiadások	3 398	3 398	2 388
Véglegesen átvett pénzeszk.				Pénzmaradvány átadás			
EU támogatás				Támogatásértékű műk.kiadás	31 605	31 605	6 358
Finanszírozási bevételek	38 138	34 742	28 106	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			15
Előző évi pénzmaradvány	5	5		Társadalom- és szociálpol.jutt.	31 530	31 530	19 270
Előző évi közp-i ktg.vetési kieg.				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Átfutó,függő,kiegy.bevételek			- 2 891	Pénzforgalom nélküli kiadások			
				Kamatkiadások	1 078	1 078	399
				Általános tartalék	600	600	
				Finanszírozási kiadások			26 764
				Egyéb kiadások			
				Átfutó kiadás			- 1 275
ÖSSZESEN:	104 005	104 224	76 279	ÖSSZESEN:	104 005	104 224	76 223
Hiány:	---			Többlet:	----		

**II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Módosított EI	Teljesítés IX. 30.	Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Módosított EI	Teljesítés IX. 30.
Tárgyi eszk. értékesítése áfával	1 300	1 300	1 100	Felújítás	5 000	4 000	
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	446	446	438	Intézményi beruházás	12 750	10 750	10 750
Pénzügyi befektetések bevételei				Ért. tárgyi eszk. utáni áfa befizetése	260	260	
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Felhelm.c.felhasználható támogatás	2 089	2 089	2 089	Felhalm. célú pénzeszközátadás áh-on belülrre	134	157	23
Fejlesztési és vis maior támogatás				Céltartalékok			
Központosított előirányzatokból támogatás		23	23	EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támogatásértékű felh. bevételek	8 347	8 347	8 347	Finanszírozási kiadások(hosszú lej. felhalm.c. hitel visszafizetése)	1 519	1 519	1 003
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Finanszírozási kiadások(rövid lej. fejl. c. hitel visszafizetése)			8 986
EU támogatás				Felhalmozási célú kamatkidás	622	3 622	2 669
Finanszírozási bevételek(hosszú lej.hitel felvétel)	1 103	1 103	9 450	Egyéb kiadások			
Előző évi felh.pénzmaradvány	7 000	7 000	7 000				
ÖSSZESEN:	20 285	20 308	28 447	ÖSSZESEN:	20 285	20 308	23 431
Hiány:	----	----		Többlet:		----	

Beruházási kiadások célonként

7. számú melléklet

Ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2010. évi előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	Teljesítés IX. 30.
1	2	3	5	5	
Falugondnoki gépjármű vásárlása		2010	10 750	10 750	10 750
Könyvtár-beruházás		2010	2 000	0	0
ÖSSZESEN:			12 750	10 750	10 750

Felújítási kiadások feladatonként

8. számú melléklet

Ezer forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2010. évi előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	Teljesítés IX. 30.
1	2	3	4	5	6
Polgármester Hivatal épületének felújítása		2010	5 000	4 000	0
ÖSSZESEN:			5 000	4 000	0

**Módosított Előirányzat-felhasználási ütemterv
2010. évre**

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételi előirányzatok</i>													
2.	Működési bevételek	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 691	1 646	1 649	19 800
3.	Támogatások	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	6 617	3 917	4 189	49 976
4.	Felhalmozási és tökejellegű bev.	37	37	1 339	37	37	37	37	37	37	37	37	37	1 746
5.	Átvett pénzeszközök	108	108	8 347	108	108	108	108	108	108	160	108	681	10 160
6.	Finanszírozási bevételek	3 467	3 467	1 103	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	722	3 467	2 817	35 845
7.	Előző évi pénzmaradvány	5			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			7 005
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	Bevételi előirányzat összesen:	9 180	9 175	16 352	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 227	9 175	9 373	124 532
12.	<i>Kiadási előirányzatok</i>													
13.	Személyi juttatások	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 792	19 579
14.	Járadékok	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	449	5 377
15.	Dologi jellegű kiadások	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 273	1 221	1 232	14 715
16.	Felhalm. és tökejell. kiadások			10 750	1 134	1 000	1 000	1 000					23	14 907
17.	Támogatásért. működési kiadás	2 811	2 811		3 000	2 997	2 997	2 997	2 997	2 998	2 997	3 000	2 000	31 605
18.	Társ. és szociálpolitikai juttatás	2 816	2 811	2 049	2 488	2 625	2 625	2 625	2 625	2 624	2 625	2 618	2 999	31 530
19.	Tartalékok												600	600
20.	Hitelek kamatai	141	141	141	141	141	141	141	1 141	1 141	1 141	145	145	4 700
21.	Finanszírozási kiadások	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	133	1 519
22.	Egyéb kiadások													
23.	Kiadási előirányzat összesen:	9 180	9 175	16 352	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 227	9 175	9 373	124 532

Tsp.	Tárgy	Előadó
8.	Előterjesztés a 2010. évi költségvetési rendelet módosítására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester:

Szóban is ismerteti az írásbeli előterjesztést. A rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy alkosson rendeletet az önkormányzat költségvetésének módosításáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
A 4/2010. (II. 17.) FKKT. RENDELETTEL MEGÁLLAPÍTOTT
2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL.

Fülesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete az 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról 65. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról 1. § (6) bek. b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. §

(1) A 4/2010. (II. 17.) FKKT. rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2010. évi költségvetését

- a) 69.482 E Ft működési bevétellel,
- b) 104.224 E Ft működési kiadással,
- c) 34.742 E Ft működési forráshiánnyal,
- d) 19.205 E Ft felhalmozási bevétellel,
- e) 20.308 E Ft felhalmozási kiadással,
- f) 1.103 E Ft felhalmozási forráshiánnyal,
- g) 88.687 E Ft összes bevétellel,
- h) 124.532 E Ft összes kiadással,
- i) 35.845 E Ft összes forráshiánnyal.

állapítja meg.”

(2) A 4/2010. (II. 17.) FKKT. rendelet 1., 2., 3., 5., 6., 9/a., 9/b., 10., 11., 13. számú mellékletei helyébe jelen rendelettel megállapított azonos számú mellékletek lépnek.

2. §

(1) Az önkormányzati rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba.

(2) E rendelet 2013. december 31. napján hatályát veszti.

Fülesd, 2010. december 13.

Márton László
polgármester

Dr. Birta Zsuzsanna
körjegyző

P.H.

Záradék: A rendelet *kihirdetésének* időpontja 2010. december 15.

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

P.H.

1. számú melléklet a 10/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

2010. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS PÉNZÜGYI MÉRLEGE

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2010. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	4	5	6
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3)	19 755	19 800	
2.	I/1. Intézményi működési bevételek	1 205	1 205	
3.	I/2. Önkormányzat sajátos műk. bevételei (3.1+...+3.4)	18 550	18 595	
3.1.	Illetékek			
3.2.	Helyi adók	35	80	
3.3.	Átengedett központi adók	18 515	18 515	
3.4.	Bírságok, egyéb bevételek			
4.	II. Támogatások, kiegészítések (4.1+...+4.7)	46 435	49 976	
4.1.	Normatív hozzájárulások	14 853	14 853	
4.2.	Központosított előirányzatok		841	
4.3.	Színházi támogatás			
4.4.	Normatív kötött felhasználású támogatás	31 582	31 582	
4.5.	Kiegészítő támogatás			

4.6.	Működésképtelen önkormányzatok támogatása		2 700	
4.7.	<i>Fejlesztési célú támogatások (5.7.1+...+5.7.4)</i>			
4.7.1.	Cél- címzett támogatás			
4.7.2.	Fejlesztési és vis major támogatás			
4.7.3.	Egyéb központi támogatás			
5.	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (5.1+...+5.3)	1 746	1 746	
5.1.	Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése	1 300	1 300	
5.2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	446	446	
5.3.	Pénzügyi befektetések bevételei			
6.	IV. Véglegesen átvett pénzeszközök (6.1+6.2+6.3+6.4)	10 108	10 160	
6.1.	<i>Támogatásértékű működési bevételek (6.1.1.+...+6.1.4.)</i>	<i>1 761</i>	<i>1 813</i>	
6.1.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.1.2.	EU támogatás			
6.1.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
6.1.4.	Egyéb kvi szertől átvett támogatás	1 761	1 813	
6.2.	<i>Támogatásértékű felhalmozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.4.)</i>	<i>8 347</i>	<i>8 347</i>	
6.2.1.	OEP-től átvett pénzeszköz			
6.2.2.	EU támogatás			
6.2.3.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
6.2.4.	Egyéb kvi szertől átvett támogatás	8 347	8 347	
6.3.	<i>Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről</i>			
6.4.	<i>Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről</i>			
7.	V. Tám. kölcs. visszatér. ig.bev., értékp. bev. (7.1+7.2)			
7.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
7.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
8.	VI. Előző évi várható pénzm. igénybevétele (8.1.+8.2)	7 005	7 005	
8.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	5	5	
8.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	7 000	7 000	
9.	VII. Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEV. ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8+9)	85 049	88 687	
11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1+...+11.4)	39 241	35 845	
11.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök bevételei	38 138	34 742	
11.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök bevételei	1 103	1 103	
11.3.	Értékpapírok bevételei			
11.4.	Függő, átvutó, kiegyenlítő bevételek			
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	124 290	124 532	

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2010. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	4	5	6
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.12)	103 665	103 884	
1.1.	Személyi juttatások	19 412	19 579	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	5 377	5 377	
1.3.	Dologi kiadások	11 265	11 317	
1.4.	Egyéb folyó kiadások	3 398	3 398	
1.5.	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.6.	Támogatásértékű működési kiadás	31 605	31 605	
1.7.	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
1.8.	Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
1.9.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	31 530	31 530	
1.10.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.11.	Pénzforgalom nélküli kiadások			
1.12.	Kamatkiadások(működési célú)	1 078	1 078	
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.7)	17 884	14 907	
2.1.	Felújítás	5 000	4 000	
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	12 750	10 750	

2.3.	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	134	157	
2.4.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
2.5.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.7.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2)	600	600	
3.1.	Általános tartalék	600	600	
3.2.	Céltartalék			
4.	IV. Felhalmozási célú kamatkiadás	622	3 622	
5.	V. Egyéb kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	122 771	123 013	
7.	VI. Finanszírozási kiadások (6.1+...+6.4)	1 519	1 519	
7.1.	Működési célú hitelek, kölcsönök kiadásai			
7.2.	Felhalmozási célú hitelek, kölcsönök kiadásai	1 519	1 519	
7.3.	Értékpapírok kiadásai			
7.4.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	124 290	124 532	

2. számú melléklet a 10 /2010(XII. 15.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban

KIADÁSI JOGCÍMEK	SZAKFELADAT	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	841126	54 761	56 761	
Helyi kisebbségi önkormányzat	841127	576	628	
Közcélú foglalkoztatás	890441	9 991	10 150	
Város-és községgazdálkodás	841403	5 626	5 649	
Közvilágítási feladatok	841402	2 170	2 170	
Köztemető- fenntartás és működtetés	960302	151	151	
Falugondnoki szolgáltatás	889928	14 080	14 087	
Rendelkezésre állási támogatás	882111	14 706	14 706	
Rendszeres szociális segély, eg. kár.	882111	2 277	2 277	
Átmeneti segély	882122	100	100	
Közgyógyellátás	882202	769	769	
Rendkívüli gyermekvédelmi tám.	882124	1 017	1 017	
Ápolási díj alanyi jogon ny.járulékkal	882115	5 710	5 710	
Ápolási díj méltányossági al. ny.jár-kal	882116	1 787	1 787	
Temetési segély	882123	80	80	
Köztemetés	882203	100	100	
Lakásfenntart.tám. normatív alapon	882113	4 967	4 967	
Helyi rendszeres lakásfenntart.támogatás	882114	59	59	
Óvodázatási támogatás	882119	20	20	
Mozgáskorlátozottak közlekedési tám.	882125	210	210	
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ell.	882129	1 000	1 000	
Közművelődési tevékenységek és tám.	910501	1 107	1 107	
Könyvtári szolgáltatások	910123	2 426	427	
Általános tartalék	841403	600	600	
Finanszírozási kiadás				
Lakáshoz jutás támogatása				

Átfutó kiadás				
ÖSSZESEN		124 290	124 532	

3. számú melléklet a 10/2010(XII. 15.) önkormányzati rendelethez

Cím neve, száma	Cigány Kisebbségi Önkormányzat	01
-----------------	--------------------------------	----

Ezer forintban

Előirányzat-csoport száma	Kiemelt előirány- zat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés
			előirányzat		
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
<i>1</i>		<i>Intézményi működési bevételek</i>			
	1	Hatósági jogkörhöz köthető működési bevétel			
	2	Egyéb saját bevétel			
	3	Általános forgalmi adó-bevételek, visszatérülések			
	4	Hozam- és kamatbevételek			
2		Támogatások, kiegészítések	571	623	
	1	Egyéb állami támogatás, hozzájárulás		623	
	2	Települési és területi kis.önk.műk.támogatása	571		
3		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek			
4		Támogatásértékű bevételek			
	1	Támogatásértékű működési bevételek			
	2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek			
5		Pénzforgalom nélküli bevételek	5	5	
	1	Előző évi műk.c.pénzmaradvány igénybevétele	5	5	
	2	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
6		Helyi önkormányzati támogatás			
		Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	576	628	
Kiadások					
7		Működési kiadások	576	576	
	1	Személyi juttatások			
	2	Munkaadókat terhelő járulékok			
	3	Dologi kiadások	569	621	
	4	Egyéb folyó kiadások	7	7	
	5	Pénzmaradvány átadás			
	6	Támogatásértékű működési kiadás			
	7	Működési célú pénzeszközát. államháztartáson kívülre			
	8	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások			
	9	Ellátottak pénzbeli juttatása			
	10	Pénzforgalom nélküli kiadások			
	11	Tartalékok			
8		Felhalmozási célú kiadások			
	1	Felújítás			
	2	Intézményi beruházási kiadások			
	3	Pénzügyi befektetések kiadásai			
	4	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
	5	Támogatásértékű felhalmozási kiadás			
	6	Felhalmozási célú pénzeszközát. államháztart. kívülre			
		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	576	628	

Átadott pénzeszközök részletezése

Ezer forint

Támogatásértékű működési célú pénzeszközátadások	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
Intézményfenntartó társulás keretében ÁMK Kölcese Önkormányzatának	14 436	14 436	
Körjegyzőség intézményfinanszírozására Sonkád Önkormányzatának	14 660	14 660	
Szociális Központ intézményfenntartó Sonkád Önkormányzatának	928	928	
Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás részére:			
Tagdíj	100	100	
Központi orvosi ügyelet fenntartására	1 400	1 400	
Pedagógiai szakszolgálat	11	11	
Egyéb pénzeszközátadások			
Tűzoltóság	10	10	
Állati hulla megsemmisítés díj Kölcese Önk-nak	30	30	
Szilárdhulladék gazd. társulási hozzájárulás	15	15	
Polgári védelem	15	15	
Működési célú pénzeszközátadások összesen:	31 605	31 605	

Ezer forint

Támogatásértékű felhalmozási célú pénzeszközátadások	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
Szociális Központ felújítására (saját erő) Sonkád Önk.-nak	134	134	
Felhalmozási célú pénzeszközátadás háztartásoknak		23	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások összesen:	134	157	

Átvett pénzeszközök részletezése

Ezer forint

Támogatásértékű működési célú pénzeszközátvétel	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásának kifizetésére	210	210	
Költségvetési szervtől átvett támogatás gyermekvédelmi támogatás kifizetésére	980	980	
Települési és területi kisebbségi önkor. működésének tám.	571	623	
Támogatásértékű működési bevételek összesen:	1761	1813	

Támogatásértékű felhalmozási célú pénzeszközátvétel	Eredeti ei	Módosított	Teljesítés
FVM-től kapott támogatás falugondnoki gépjármű beszerzésre	8 347	8 347	
Támogatásértékű felhalmozási bevételek összesen:	8 347	8 347	

**I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Módosított EI	Teljesítés	Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Módosított EI	Teljesítés
Intézményi működési bevételek	1 205 1 205	1 205 1 205		Személyi juttatások	19 412	19 759	
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	18 550	18 595		Munkaadókat terhelő járulékok	5 377	5 377	
Támogatások, kiegészítések	44 346	47 864		Dologi kiadások	11 005	11 057	
Támogatásértékű bevételek	1 761	1 813		Egyéb folyó kiadások	3 398	3 398	
Véglegesen átvett pénzeszk.				Pénzmaradvány átadás			
EU támogatás				Támogatásértékű műk.kiadás	31 605	31 605	
Finanszírozási bevételek	38 138	34 742		Garancia és kezességváll.kiadás			
Előző évi pénzmaradvány	5	5		Társadalom- és szociálpol.jutt.	31 530	31 530	
Előző évi közp-i ktg.vetési kieg.				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
Átfutó, függő, kiegy.bevételek				Pénzforgalom nélküli kiadások			
				Kamatkiadások	1 078	1 078	
				Általános tartalék	600	600	
				Finanszírozási kiadások			
				Egyéb kiadások			
				Átfutó kiadás			
ÖSSZESEN:	104 005	104 224		ÖSSZESEN:	104 005	104 224	

Hiány:	---			Többlet:	----		
---------------	-----	--	--	-----------------	------	--	--

9/b. számú melléklet a 10/2010.(XII. 15.) önkormányzati rendelethez

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Mód. EI	Teljesítés	Megnevezés	2010. évi Eredeti EI	2010. évi Mód. EI	Teljesítés
Tárgyi eszk. értékesítése áfával	1 300	1 300		Felújítás	5 000	4 000	
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	446	446		Intézményi beruházás	12 750	10 750	
Pénzügyi befektetések bevételei				Ért. tárgyi eszk. utáni áfa befizetése	260	260	
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Felhalm.c.felhasználható támogatás	2 089	2 089		Felhalm. célú pénzeszközátadás áh-on belülre	134	157	
Fejlesztési és vis maior támogatás				Céltartalékok			
Központósított előirányzatokból támogatás		23		EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támogatásértékű felh. bevételek	8 347	8 347		Finanszírozási kiadások(hosszú lej.hitel visszafizetése)	1 519	1 519	
Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről				Felhalmozási célú kamatkiadás	622	3 622	
EU támogatás				Egyéb kiadások			
Finanszírozási bevételek(hosszú lej.hitelfelvétel)	1 103	1 103					
Előző évi felh.pénzmaradvány	7 000	7 000					
ÖSSZESEN:	20 285	20 308		ÖSSZESEN:	20 285	20 308	
Hiány:	----	----		Többlet:		----	

Beruházási kiadások célonként

10. számú melléklet a 10/2010. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2010. évi előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	2010. évi Teljesítés
1	2	3	5	5	
Falugondnoki gépjármű vásárlása		2010	10 750	10 750	
Könyvtár-beruházás		2010	2 000	0	
ÖSSZESEN:			12 750	10 750	

rendeletehez

Felújítási kiadások feladatonként 11. számú melléklet a 10/2010. (XII. 15.) önkormányzati

-

Ezer forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	2010. évi előirányzat	2010. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5	6
Polgármester Hivatal épületének felújítása		2010	5 000	4 000	0
ÖSSZESEN:			5 000	4 000	0

**Módosított Előirányzat-felhasználási ütemterv
2010. évre**

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<i>Bevételi előirányzatok</i>													
2.	Működési bevételek	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	1 691	1 646	1 649	19 800
3.	Támogatások	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	3 917	6 617	3 917	4189	49 976
4.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.	37	37	1 339	37	37	37	37	37	37	37	37	37	1 746
5.	Átvett pénzeszközök	108	108	8 347	108	108	108	108	108	108	160	108	681	10 160
6.	Finanszírozási bevételek	3 467	3 467	1 103	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	3 467	722	3 467	2817	35 845
7.	Előző évi pénzmaradvány	5			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000			7 005
9.	Előző évi állalkozási eredmény													
10.	Egyéb bevételek													
11.	Bevételi előirányzat összesen:	9 180	9 175	16 352	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 227	9 175	9373	124 532
12.	<i>Kiadási előirányzatok</i>													
13.	Személyi juttatások	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 617	1 792	19 579
14.	Járadékok	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	449	5 377
15.	Dologi jellegű kiadások	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 221	1 273	1 221	1 232	14 715
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások			10 750	1 134	1 000	1 000	1 000					23	14 907
17.	Támogatásért. működési kiadás	2 811	2 811		3 000	2 997	2 997	2 997	2997	2 998	2 997	3 000	2 000	31 605
18.	Társ. és szociálpolitikai juttatás	2 816	2 811	2 049	2 488	2 625	2 625	2 625	2 625	2 624	2 625	2 618	2 999	31 530
19.	Tartalékok												600	600
20.	Hitelek kamatai	141	141	141	141	141	141	141	1 141	1 141	1 141	145	145	4 700
21.	Finanszírozási kiadások	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	133	1 519
22.	Egyéb kiadások													
23.	Kiadási előirányzat összesen:	9 180	9 175	16 352	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 175	10 227	9 175	9 373	124 532

Tsp.	Tárgy	Előadó
9.	Előterjesztés 2011. évi költségvetési koncepció elfogadására.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester:

Szóban is ismerteti az írásbeli előterjesztést. Elmondja, hogy a forráshiány évről évre növekszik.

A határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a 2011. évi költségvetési koncepcióról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
60/2010. (XII. 13.) FKKT. számú
H a t á r o z a t a
A 2011. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI KONCEPCIÓRÓL.**

A képviselő-testület:

1. Az 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról (továbbiakban: Áht.) 70. § szerint a Polgármester által előterjesztett **2011. évi költségvetési koncepciót** a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhívja a Polgármestert, a költségvetési rendelet tervezésekor a koncepcióban foglaltak következetes betartására.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2010. december 15.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

Melléklet a 60/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozathoz

Az 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról 70. § szerint a **70. § A jegyző, főjegyző, körjegyző, megyei főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző)** által elkészített, a következő évre

vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester, főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) november 30-ig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-ig - benyújtja a képviselő-testületnek, megyei közgyűlésnek (a továbbiakban együtt: képviselő-testület).

Elkészült a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló törvény tervezete (továbbiakban: törvényjavaslat), mely nagy mértékben meghatározza az önkormányzatok jövő évi gazdálkodását. A törvényjavaslat általános indokolása szerint a magyar gazdaságot jellemző folyamatokat, így a gazdaság teljesítőképességét, 2011-től egyrészt a globális világgazdasági válság negatív hatásainak kifutása, másrészt a kormányzat új, növekedésorientált gazdaságpolitikájának alkalmazása révén várható mind a külső, mint a belső feltételek oldaláról a megelőző időszaknál kedvezőbb tendenciák alakítják majd. Az elmúlt évekre jellemző mély válságból való kilábalás azonban csak fokozatosan történhet meg.

A Kormány gazdaságpolitikájának középpontjában a gazdaság növekedésének beindítása és a foglalkoztatás növelése áll, a költségvetés stabilitásának megtartása mellett.

A magyar gazdaság növekedési problémái mögött meghatározó módon az alacsony foglalkoztatási szint áll, amely a válságidőszak körülményei között még csökkent is. Ezért a gazdaságpolitika kiemelt célja, hogy 10 éven belül egymillió új munkahely jöjjön létre az országban.

Az államigazgatás hatékonyságnövelésének szükségessége, valamint a költségvetési fegyelem betartása azt vonja maga után, hogy a foglalkoztatottság bővülése teljes egészében a vállalkozási szektorban valósuljon meg.

A kedvezőbbé váló külső és belső feltételek között a gazdaság már 2011-ben is dinamikussá válik, a GDP növekedése elérheti a 3%-ot.

A középtávú költségvetés-politika törekvése a közpénzek mainál hatékonyabb és a magánérdekkel szemben a közérdeket szolgáló felhasználása, a pazarlás megszüntetése, az állam által nyújtott szolgáltatások magasabb színvonalának biztosítása, az igazságos közteherviselés és az esélyteremtő, szolidáris szociálpolitika.

A közfoglalkoztatás eddigi bonyolult és egyes elemeiben pazarló rendszerét megalapozottabb, az értékteremtő munkát elismerő, egyszerűbben áttekinthető és finanszírozható Nemzeti Közfoglalkoztatási Program váltja fel. Ennek keretében megszűnik az önkormányzati közcélú foglalkoztatás, a munkaügyi központok által szervezett közhasznú foglalkoztatás és megszűnik a hagyományos központi önkormányzati közmunkaprogram. Helyben a munkaügyi központok döntenek az önkormányzatok közfoglalkoztatási programjairól.

A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program lényege, hogy az állam egységes rendszerben, azonos forrásból, azonos értékeken, prioritásokon alapuló szabályozás mentén nyújt pályázatos támogatást többlet munkahelyek létrehozására. A közfoglalkoztatás közmunka révén valósul meg.

A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program egyik lényegi eleme, hogy közfoglalkoztatási támogatás automatikusan nem jár. A támogatások csak abban az esetben kerülnek folyósításra, ha a támogatott képes alátámasztani, hogy a foglalkoztatás értékteremtő, költségigénye megalapozott, garantálja, hogy bővül a munkahelyek száma, és mindezt ellenőrizhető, elszámolható módon valósítja meg. Az előbbieket érdekében munkanélküliek kizárólag a munkaerő-piaci szervezet közvetítésével kerülhetnek a közfoglalkoztatási rendszerbe.

A Nemzeti Közfoglalkoztatási Program keretében megvalósuló foglalkoztatás mellett a valóban munkaképes, de munkával nem rendelkezők bérpótló járandóságot kapnak. Az ellátásra való

jogosultságot az önkormányzat állapítja meg és a juttatást folyósítja. A közfoglalkoztatás visszautasítása a törvény erejénél fogva automatikusan kizár a további ellátásból.

A helyi önkormányzatok központi költségvetési kondíciói

A helyi önkormányzatok 2011-ben hitelforrások nélkül több mint 3100 milliárd forinttal gazdálkodhatnak. Ehhez a központi költségvetés – állami támogatás és átengedett személyi jövedelemadó révén – mintegy 1130 milliárd forintot biztosít, amely a 2010. évi korrigált előirányzat 104,5%-a.

A támogatási rendszer egyszerűsítése és áttekinthetőbbé tétele érdekében több területen csökken a normatív hozzájárulások száma: a szociális alapszolgáltatások jogcímrendszere egyszerűsödik.

A költségvetési törvény tervezete javaslatot tesz helyi önkormányzati fejezeti tartalék létrehozására. A cél az, hogy az országgyűlés által a helyi önkormányzatok számára jóváhagyott támogatások az önkormányzati alrendszeren belül kerüljenek felhasználásra. Ezért ezt a keretet növeli az önkormányzatok évközi lemondásának és pótigénylésének, valamint év végi elszámolásának egyenlege.

Az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának feltételrendszere az elmúlt években folyamatosan szigorodott, algoritmusa egyre bonyolultabbá vált. A döntés-előkészítés pedig egyre inkább szem elől tévesztette a települések valós pénzügyi helyzetét. Így egyre kevesebb önkormányzat vált jogosulttá az alanyi támogatásra. Az egyéb támogatásból pedig egyre több önkormányzat részesült. Indokolt ezért a két támogatási jogcím összevonása.

A tervezet egyszerűsíteni javasolja a támogatásigénylést, hiszen a Kincstárban az önkormányzati rendszeres adatszolgáltatásokból rendelkezésre állnak a megalapozott döntés-előkészítéshez szükséges adatok. A támogatási szükséglet megítélésékor a hangsúly áttevődhet az önkormányzatok konkrét pénzügyi helyzetének értékelésére.

Folytatódik a társulásban történő feladatellátás ösztönzése, amelynek következtében tovább erősödhet a szakmai és pénzügyi szempontból is hatékony közszolgáltatást biztosító feladatellátás.

Az Önkormányzat 2011. évi várható bevételei:

a) Települési önkormányzatok igazgatási, sport és kulturális feladatai:	3600 E Ft
b) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott ill. súlyos foglalkoztatási gondokkal küzdő önkormányzatok feladatai:	2060 E Ft
c) Pénzbeli szociális juttatások kiegészítő támogatása:	8052 E Ft
d) Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások feladatai (falugondnok):	1997 E Ft

NORMATÍV HOZZÁJÁRULÁSOK ÖSSZESEN: 15709 E Ft

e) Személyi jövedelemadó helyben maradó része (8%):	1525 E Ft
f) Jövedelem differenciálódás mérséklése:	14583 E Ft

SZEMÉLYI JÖVEDELEMADÓ ÖSSZESEN: 16108 E Ft

KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL

ÖSSZESEN: 31817 E Ft

g) Gépjárműadó bevétel:	1750 E Ft
h) Magánszemélyek kommunális adója:	450 E Ft
i) Saját működési bevételek:	800 E Ft
j) Normatív kötött felhasználású támogatások (segély visszaigénylések):	29000 E Ft
k) Cigány kisebbségi önkormányzat támogatása:	630 E Ft

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 64447 E Ft.

Az önkormányzat 2011. évi várható kiadásai:

- a) Személyi juttatások: 17130 E Ft
- b) Munkaadót terhelő járulékok: 4990 E Ft
- c) Dologi kiadások: 9100 E Ft
- d) Egyéb folyó kiadások: 3350 E Ft
- e) Támogatásértékű működési kiadások: 40825 E Ft
- f) Működési célú pénzeszközátadás áh. kívül: 20 E Ft
- g) Társadalom- és szociálpolitikai juttatások: 26980 E Ft
- h) Kamatkiadások (működési): 570 E Ft

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 102965 E Ft

- i) Intézményi beruházási kiadások: 598 E Ft
- j) Támogatásértékű felhalmozási kiadás: 134 E Ft

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 2510 E Ft

- k) Általános tartalék: 600 E Ft
- l) Egyéb kiadások: 3500 E Ft
- m) Felhalmozási célú hosszú lejáratú hitel törlesztése: 1340 E Ft
- n) Rövid lejáratú fejlesztési célú hitel törlesztése: 438 E Ft

FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: 1778 E Ft

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 109575 E Ft

FORRÁSHIÁNY: 45128 E Ft.

Tsp.	Tárgy	Előadó
10.	Előterjesztés Körjegyzőségi beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző

Szóban is ismerteti az írásbeli előterjesztést.

A határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a körjegyzőség 2010. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2010. (XII. 13.) FKKT. számú
H a t á r o z a t a
KÖRJEGYZŐSÉGI BESZÁMOLÓRÓL.**

A képviselő-testület:

A körjegyzőnek az **1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (továbbiakban: Ötv.) 40. § (4) bekezdése** szerinti beszámolóját Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzősége munkájáról az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Körjegyző

Határidő: 2010. december 31.

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

Melléklet a 76/2010. (XII. 16.) SKKT. számú határozathoz

Tisztelt képviselő-testület!

Az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról (továbbiakban: Ötv.) 40. § (4) bek. szerint a körjegyző beszámol minden képviselő-testületnek a Körjegyzőség munkájáról.

E kötelezettségemnek eleget téve az alábbi beszámolót adom a 2010. évre:

Képviselő-testületi ülések, döntések:

Fülesd településen a képviselő-testület 9 nyilvános és zárt ülést tartott 2010. november 30. napjával bezárólag. Ez tartalmazza az új települési képviselő-testület alakuló ülését is, melyre 2010. október 13. napján került sor.

Sonkád településen a képviselő-testület 10 nyilvános és 9 zárt ülést tartott 2010. november 30. napjával bezárólag. Ez tartalmazza az új települési képviselő-testület alakuló ülését is, melyre 2010. október 14. napján került sor.

Sonkád és Fülesd községek képviselő-testületei 2010-ben egy együttes ülést tartottak a Körjegyzőség költségvetésének elfogadása és köztisztviselők jogállásának kérdéseit rendező rendelet megalkotása tárgyában.

Fülesd Község képviselő-testülete fent jelölt időszak alatt 9 rendeletet alkotott, és 51 határozatot hozott.

Fülesd község önkormányzat képviselő-testületének 2010-ben alkotott rendeletei:

- a) 1/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők jogállásának egyes kérdéseiről.
- b) 2/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet az önkormányzati tulajdonú közüzemi vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjról szóló 10/2004. (V. 03.) FKKT. rendelet módosításáról.
- c) 3/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 3/2004. (II. 23.) FKKT. rendelet módosításáról.
- d) 4/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2010. évi költségvetésének megállapításáról.
- e) 5/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások és szolgáltatások helyi szabályozásáról.
- f) 6/2010. (III. 30.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2009. évi költségvetésének megállapításáról szóló 2/2009. (II. 26.) FKKT. rendelet módosításáról.
- g) 7/2010. (V. 04.) az önkormányzat 2009. évi költségvetési zárszámadásáról.
- h) 8/2010. (VII. 26.) önkormányzati rendelet a Szervezeti és működési szabályzat módosításáról.
- i) 9/2010. (X. 14.) önkormányzati rendelet a képviselők tiszteletdíjáról szóló 3/1995. (II. 28.) FKKT. rendelet módosításáról.

Fülesd Község képviselő-testülete képviselő-testületének 2010-ben hozott határozatai:

1. 1/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozat a Körjegyzőség 2010. évi költségvetéséről.
2. 2/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozat a 2010. évi közfoglalkoztatási tervről.
3. 3/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozat a Felső-Tisza vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 2010. évi költségvetésének elfogadásáról.
4. 4/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozat helyi választási bizottságba tag választásáról.
5. 5/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozat a körjegyzőség munkájáról készült beszámoló elfogadásáról.

6. 6/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozat folyószámlahitel igénybevételéről.
7. 7/2010. (II. 15.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
8. 8/2010. (III. 29.) FKKT. számú határozat a 2010. évi közbeszerzési tervről.
9. 9/2010. (III. 29.) FKKT. számú határozat a Felső-Tisza vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról.
10. 10/2010. (III. 29.) FKKT. számú határozat a Felső-Tisza vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 2009. évi költségvetése végrehajtásának elfogadásáról.
11. 11/2010. (III. 29.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
12. 12/2010. (V. 03.) FKKT. számú határozat 2009. évi belső ellenőrzési és összefoglaló jelentés elfogadásáról.
13. 13/2010. (V. 03.) FKKT. számú határozat a 2010. évben önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok pályázatáról szóló tájékoztatás elfogadásáról.
14. 14/2010. (V. 03.) FKKT. számú határozat Fülesd Község Önkormányzat weblapjáról készült tájékoztatás elfogadásáról.
15. 15/2010. (V. 03.) FKKT. számú határozat védőnői szolgálat támogatásáról.
16. 16/2010. (V. 03.) FKKT. számú határozat Fülesd-Kisszekeres-Kölcse-Kömörő-Mánd-Nagyszekeres-Nemesborzova-Szatmárcseke-Turistvándi-Zsarolyán mikro-körzet Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálatának megszüntetéséről.
17. 17/2010. (V. 03.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
18. 18/2010. (V. 31.) Gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült beszámoló elfogadásáról.
19. 19/2010. (V. 31.) FKKT. számú határozat a Kölcsey Ferenc ÁMK igazgatói munkakör betöltésére benyújtott pályázat véleményezéséről.
20. 20/2010. (V. 31.) FKKT. számú határozat a megszűnt Kölcse-Fülesd-Sonkád viziközmű társulat vagyonának átvételéről, a kiszolgáló közmű szennyvízhálózat megvalósítási költségének érdekeltégi egységenkénti hozzájárulásának megállapításáról.
21. 21/2010. (V. 31.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
22. 22/2010. (VII. 21.) FKKT. számú határozat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnökhelyettesi posztjáról.
23. 23/2010. (VII. 21.) FKKT. számú határozat Erdőhát mikro-körzet Támogató Szolgálat Alapító Okiratának módosításáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról. (2009.)
24. 24/2010. (VII. 21.) FKKT. számú határozat Erdőhát mikro-körzet Támogató Szolgálat Alapító Okiratának módosításáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról. (2010.)
25. 25/2010. (VII. 21.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
26. 26/2010. (VIII. 16.) FKKT. számú határozat HVB és SZSZB tagjainak megválasztásáról.
27. 27/2010. (VIII. 16.) FKKT. számú határozat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról.
28. 28/2010. (VIII. 16.) FKKT. számú határozat iskolakezdési támogatás folyósításáról.
29. 29/2010. (VIII. 16.) FKKT. számú határozat a SZSZB Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról.
30. 30/2010. (VIII. 16.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
31. 31/2010. (IX. 15.) FKKT. számú határozat a 2010. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
32. 32/2010. (IX. 15.) FKKT. számú határozat a Körjegyzőség 2010. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
33. 33/2010. (IX. 15.) FKKT. számú határozat fogorvosi kör kialakításáról.

34. 34/2010. (IX. 15.) FKKT. számú határozat HVB és SZSZB póttagjainak megválasztásáról.
35. 35/2010. (IX. 15.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
36. 36/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat a helyi választási bizottság elnökének beszámolójának elfogadásáról a 2010. október 3-i választásokról.
37. 37/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat polgármester illetményének és költségátalányának megállapításáról.
38. 38/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat önkormányzati bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról.
39. 39/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat alpolgármester választás eredményének elfogadásáról.
40. 40/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat alpolgármester tiszteletdíjáról.
41. 41/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat megbízás adásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat és Gazdasági Program felülvizsgálatának elkészítéséről.
42. 42/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat meghatalmazás adásáról önkormányzat képviselőjére.
43. 43/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat háziorvosi ügyeleti szolgáltatás nyújtásáról.
44. 44/2010. (X. 13.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
45. 45/2010. (XI. 15.) FKKT. számú határozat településőri tevékenység végzéséről beszámoló elfogadásáról.
46. 46/2010. (XI. 15.) FKKT. számú határozat belső ellenőrzési terv és kockázatelemzés elfogadásáról.
47. 47/2010. (XI. 15.) FKKT. számú határozat teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.
48. 48/2010. (XI. 15.) FKKT. számú határozat SZSZB Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak fizetendő tagdíjról.
49. 49/2010. (XI. 15.) FKKT. számú határozat Kölcsény Ferenc ÁMK alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.
50. 50/2010. (XI. 15.) FKKT. számú határozat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez benyújtott pályázatok elbírálásáról.
51. 51/2010. (XI. 15.) FKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.

Sonkád Község Önkormányzat képviselő-testülete a fenti időszakban 11 rendeletet és 69 határozatot hozott.

Sonkád község önkormányzat képviselő-testületének 2010-ben alkotott rendeletei:

1. 1/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzőségénél foglalkoztatott köztisztviselők jogállásának egyes kérdéseiről.
2. 2/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet az önkormányzati tulajdonú vízműből szolgáltatott ivóvízért fizetendő díjról szóló 10/2004. (IV. 30.) SKKT. rendelet módosításáról.
3. 3/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet a közterületek tisztántartásáról és a települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2004. (IV. 30.) SKKT. rendelet módosításáról.
4. 4/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2010. évi költségvetésének megállapításáról.

5. 5/2010. (II. 17.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások és szolgáltatások helyi szabályozásáról.
6. 6/2010. (III.30.) önkormányzati rendelet a szervezeti és működési szabályzat módosításáról.
7. 7/2010. (V. 04.) önkormányzati rendelet a 4/2009. (II. 29.) SKKT. rendelettel megállapított 2009. évi költségvetés módosításáról.
8. 8/2010. (V. 04.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2009. évi költségvetési zárszámadásáról.
9. 9/2010. (V. 04.) önkormányzati rendelet a 4/2010. (II. 17.) rendelettel megállapított 2010. évi költségvetés módosításáról.
10. 10/2010. (V. 04.) önkormányzati rendelet a 17/2009. (X. 30.) SKKT. rendelet az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól módosításáról.
11. 11/2010. (VI. 15.) önkormányzati rendelet a 4/2010.(II. 17.) rendelettel megállapított 2010. évi költségvetés módosításáról.

Sonkád Község Önkormányzat képviselő-testülete a fenti időszakban az alábbi határozatokat hozta:

1. 1/2010. (II. 15.) SKKT. számú határozat a körjegyzőség 2010. évi költségvetésének elfogadásáról.
2. 2/2010. (II. 15.) SKKT. számú határozat a 2010. évi közfoglalkoztatási tervről.
3. 3/2010. (II. 15.) SKKT. számú határozat a Felső-Tisza vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 2010. évi költségvetésének elfogadásáról.
4. 4/2010. (II. 15.) SKKT. számú határozat munkabérhitel felvételéről.
5. 5/2010. (II. 15.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
6. 6/2010. (III. 02.) SKKT. számú határozat vállalkozási szerződés megkötéséről parképítés, játszótér kialakítás, tájház külső felújítás tárgyában az EMVA-ból finanszírozott projekt megvalósítása keretében.
7. 7/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat civil szervezetek támogatásáról.
8. 8/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat a 0124/106 hrsz. ingatlan haszonbérleti szerződésének módosításáról.
9. 9/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat rendvédelmi szerv támogatásáról.
10. 10/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat könyvvizsgálatra vonatkozó szerződés megkötéséről.
11. 11/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat a 2010. évi közbeszerzési tervről.
12. 12/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról.
13. 13/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat a Felső-Tisza Vidéki Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulás 2009. évi költségvetése végrehajtásának elfogadásáról.
14. 14/2010. (III. 29.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
15. 15/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat 2009. évi belső ellenőrzési és összefoglaló jelentésről.
16. 16/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat független könyvvizsgálói jelentésről.
17. 17/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok 2010. évi támogatásra vonatkozó igény benyújtásáról.
18. 18/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat folyószámlahitel felvételéről.

19. 19/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat a „Sikeres Magyarországért” önkormányzati infrastruktúrafejlesztési hitelprogram keretében beruházási hitel igényléséről.
20. 20/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat védőnői szolgálat kérelmének elbírálásáról.
21. 21/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat a „komplex-telep program 2010-2014” című pályázatról.
22. 22/2010.(V. 03.) SKKT. számú határozat szociális földprogram működtetéséről Sonkád településen.
23. 23/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat Sonkád község önkormányzat weblapjáról készült tájékoztatóról.
24. 24/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat az önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok által igényelt 2010. évi előleg lemondásáról, illetve részletfizetési kérelemről.
25. 25/2010. (V. 03.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
26. 26/2010. (V. 31.) SKKT. számú határozat gyermekvédelmi feladatok ellátásáról készült beszámoló elfogadásáról.
27. 27/2010. (V. 31.) SKKT. számú határozat a Kölcsey Ferenc ÁMK igazgatói munkakör betöltésére benyújtott pályázat véleményezéséről.
28. 28/2010. (V. 31.) SKKT. számú határozat a megszűnt Kölcse-Fülesd-Sonkád viziközmű társulat vagyonának átvételéről, a kiszolgáló közmű szennyvízhálózat megvalósítási költségének érdekeltégi egységenkénti hozzájárulásának megállapításáról.
29. 29/2010. (V. 31.) SKKT. számú határozat jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásban részesülőkről.
30. 30/2010. (V. 31.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
31. 31/2010. (VII. 08.) SKKT. számú határozat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás elnökhelyettesi posztjáról.
32. 32/2010. (VII. 08.) SKKT. számú határozat jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásban részesülőkről.
33. 33/2010. (VII. 08.) SKKT. számú határozat ingatlanfedezet felajánlásáról beruházási és folyószámlahitel fedezeteként.
34. 34/2010. (VII. 08.) SKKT. számú határozat falunap rendezéséről.
35. 35/2010. (VII. 08.) SKKT. számú határozat Erdőhát mikro-körzet Támogató Szolgálat Alapító Okiratának módosításáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról. (2009.)
36. 36/2010. (VII. 08.) SKKT. számú határozat Erdőhát mikro-körzet Támogató Szolgálat Alapító Okiratának módosításáról, és egységes szerkezetbe foglalásáról. (2010.)
37. 37/2010. (VII. 08.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
38. 38/2010. (VIII. 17.) SKKT. számú határozat településőri feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
39. 39/2010. (VIII. 17.) SKKT. számú határozat HVB tagjainak megválasztásáról
40. 40/2010. (VIII.17.) SKKT. számú határozat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról.
41. 40/2010. (VIII. 17.) SKKT. számú határozat támogatásfinanszírozó hitel igényléséről.
42. 42/2010. (VIII. 17.) SKKT. számú határozat a 0124/106. hrsz ingatlan megosztásáról, művelés alól kivonásáról, valamint a 0124/80 hrsz. ingatlan határainak kiigazításáról.
43. 43/2010. (VIII. 17.) SKKT. számú határozat a SZSZB Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadásáról.

44. 44/2010. (VIII. 17.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
45. 45/2010. (IX. 14.) SKKT. számú határozat a 2010. évi költségvetés első félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
46. 46/2010. (IX. 14.) SKKT. számú határozat a körjegyzőség 2010. évi költségvetése I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
47. 47/2010. (IX. 14.) SKKT. számú határozat fogorvosi kör kialakításáról.
48. 48/2010. (IX. 14.) SKKT. számú határozat iskolakezdési támogatás folyósításáról.
49. 49/2010. (IX. 14.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
50. 50/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat a helyi választási bizottság elnökének beszámolójának elfogadásáról a 2010. október 3-i választásokról.
51. 51/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat polgármester illetményének és költségátalányának megállapításáról.
52. 52/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat az önkormányzati bizottság elnökének és tagjainak megválasztásáról.
53. 53/2010. (X.14.) SKKT. számú határozat alpolgármester választás eredményének elfogadásáról.
54. 54/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat alpolgármester tiszteletdíjáról.
55. 55/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat megbízás adásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat és Gazdasági Program felülvizsgálatának elkészítéséről.
56. 56/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat meghatalmazás adásáról önkormányzat képviselőjére.
57. 57/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat háziorvosi ügyeleti szolgáltatás nyújtásáról.
58. 58/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat Polgármester beszámoltatásáról az önkormányzatnál szervezett közfoglalkoztatásokat illetően.
59. 59/2010. (X. 14.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
60. 60/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat közfoglalkoztatásról szóló beszámoló elfogadásáról.
61. 61/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat belső ellenőrzési terv és kockázatelemzés elfogadásáról.
62. 62/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat SZSZB Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak fizetendő tagdíjról.
63. 63/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat teljesítménykövetelmények alapját képező célokról.
64. 64/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat vagyónbiztosítási szerződés felülvizsgálatáról.
65. 65/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat az ÉAOP-4.1.3/C-09-2010-0005 azonosító számú Szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztésének megvalósítása Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központnál című pályázat megvalósításának kivitelezői munkáihoz árajánlat kéréséről.
66. 66/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat Kölcsey Ferenc ÁMK alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról.
67. 67/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat egyedi hatósági ügyekben hozott döntésről.
68. 68/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez benyújtott pályázatok elbírálásáról.

69.69/2010. (XI. 16.) SKKT. számú határozat Hátrányos Helyzetű tanulók Arany János tehetséggondozó programban való részvételről.

Képzések, szakmai értekezletek:

A Körjegyzőség köztisztviselői rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken. Ezek egy része a munkakör betöltéséhez kapcsolódó kötelező képzések, másik részük fakultatív alapon vehető igénybe.

Kiss Krisztina gazdálkodási ügyintéző 2010. júniusában mérlegképes könyvelő képesítést szerzett államháztartási szakon. A bizonyítvány megszerzését követően nevezett a köztisztviselői illetményalap 40%-ának megfelelő összegű képzettségi pótlékban részesül.

Rudnák Judit és Kiss Krisztina gazdálkodási ügyintézők 2010. júniusában részt vettek a KGR rendszer oktatásán. Ez a rendszer a költségvetési szervek beszámoló készítését szolgálja, és a K11 rendszert fogja felváltani. Az új rendszer internet alapon működik, míg a régi DOS alapú program volt.

Kálló Mónika és Papp Lajosné anyakönyvvezetők 2010. októberében anyakönyvi oktatáson vettek részt, ahol a 2011. január 1-től hatályba lépő új rendelkezésekre való felkészítés zajlott.

Makay Judit 2010. tavaszán közigazgatási alapvizsgát tett, ezzel eleget tett a kinevezésében foglalt kötelezettségnek, mely szerint a kinevezéstől számított 1 éven belül (2010. november 10-ig) az alapvizsgát sikeresen teljesíteni kell.

Jómagam 2010. tavaszán a közigazgatási szakvizsgát sikeresen teljesítettem, mely szintén a kinevezésben foglalt – jogszabályból eredő – kötelezettség volt.

Választások 2010-ben:

2010-ben nagy feladatokat jelentett az április 11-én tartott országgyűlési választások és az október 3-i önkormányzati választások bonyolítása.

Feladatok végzésében minden köztisztviselő, mint a helyi választási iroda tagjai részt vettek, a feladatok legnagyobb részét Kálló Mónika és Rudnák Judit köztisztviselők látták el. A két kolléganő hatalmas munkabírásáról és szaktudásáról adott bizonyítást mindkét választásnál.

Az országgyűlési választás egy fordulóban érvényesnek és eredményesnek bizonyult választókerületi szinten, ezért nem került sor az április 25-i második fordulóra.

Az önkormányzati választások mindkét településen érvényesek és eredményesek voltak. Jogorvoslati kérelem a megállapított döntéssel illetve a választási eljárással kapcsolatosan nem érkezett.

Fülesd településen települési cigány kisebbségi önkormányzati választásra is sor került az önkormányzati választások napján. A cigány kisebbségi választói jegyzékbe 71 személy lett felvéve kérelmüknek helyt adva.

Sonkád településen egyetlen törvényben meghatározott kisebbséghez tartozást vállaló nyilatkozat sem érkezett törvényes határidőn belül, ezért a helyi választási bizottság nem tűzte ki a kisebbségi választásokat.

Sonkád és Fülesd településeken is 4 fős képviselő-testületeket választottak a választópolgárok. A polgármester személyével együtt 5 fős képviselő-testületek hozzák meg a helyi döntéseket.

Pályázatok lebonyolítása:

Fülesd községben 2010-ben befejeződött a falubusz beszerzés projekt bonyolítása, amely még 2008-ban kezdődött el. Volkswagen Transporter T5 típusú személygépkocsi kertül beszerzésre nyílt közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjétől, az Autó Széles Kft.-től. A megnyert támogatás összege 8347 ezer forint, a gépjármű vételára 10750 ezer forint. A 2403 ezer forint önerőből 1300 ezer forintot saját forrásból, 1103 ezer forintot pedig egy éves futamidejű hitelből finanszírozta az önkormányzat. A pályázat elszámolása megtörtént, a bonyolító szervezet, a Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Hivatal ellenőrei helyszíni ellenőrzésükkor mindent rendben találtak, a támogatás folyósítása megtörtént. A gépjármű beszerzése emeli a falugondnoki szolgálat által nyújtott szolgáltatás színvonalát a település lakosainak melegegedtségére.

Sonkád községben 2009. évről áthúzódó kötelezettségvállalás volt a ravatalozó felújítása, melynek finanszírozására az Önkormányzat a CÉDE alapból nyert támogatást az Észak-alföldi Regionális Területfejlesztési Tanács döntése értelmében. A támogatás intenzitása 84%-os volt, így a 7,6 millió összköltségvetésű beruházásból 6,4 millió forintot vissza nem térítendő támogatásból finanszíroztunk. A pályázat elszámolása sikeresen lebonyolódott, a Magyar Államkincstár helyszíni ellenőrzést tartott, melynek során szabálytalanságot nem tártak fel.

2010-ben valósult meg Sonkád község központjának rehabilitációja. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott LEADER égisze alatt megvalósuló pályázatban kialakításra került a falu központjában egy közpark-játszótér, valamint megújult a Sonkádi tájház is. A közpark-játszótér nagyban emeli a község központjának színvonalát, a tájház pedig sikeresen illeszkedik környezetébe. A pályázat elszámolása még folyamatban van.

A támogatás intenzitása a nettó (ÁFA nélkül számított) bekerülési költség 100%-a. Az igényelt támogatás a kifizetési kérelem adatai szerint 12,8 millió forint. A pályázat összbekerülési költsége 16 millió forint. A támogatási összeg és az összbekerülési költség közötti különbséget az önkormányzat saját erőből egészítette ki. A pályázat bonyolító szerve a Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Hivatal. A kifizetési kérelem 2010. októberében lett benyújtva. A bonyolító szervezet ügyintézési határideje 45 munkanap. A mai napig még visszajelzés nem érkezett kérelmünkre vonatkozóan.

Sonkád Község Önkormányzata a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekejóléti Alapszolgáltatási Központ infrastruktúrájának fejlesztésére támogatási szerződést írt alá a VÁTI Nonprofit Kft.-vel 2010. október 29-én.

A szerződés szerint 85,6 millió forint elszámolható költséggel szemben 81,4 millió forint vissza nem térítendő támogatás igényelhető. A projekt 6 telephelyet érint:

- Sonkád, Kossuth utca 18. (115 hrsz.),

a munka leírása: épületbővítés tárgyalóteremmel, főzőkonyha kialakításával, étkezővel, valamint orvosi rendelő építésével;

- Kölcse, Kölcsey utca 121. (579 hrsz.),

a munka leírása: raktárépület kialakítása;

- Fülesd, Kis utca 4. (327 hrsz.),

a munka leírása: épületkorszerűsítés funkcionális elrendezés kialakításával, nyílászárócserével;

- Botpalád, Fő utca 153. (39 hrsz.),

a munka leírása: tetőszerkezet cseréje, homlokzatfelújítás;

➤ Magosliget, Fő utca 79. (119 hrsz.),

a munka leírása: tetőszerkezet cseréje, homlokzatfelújítás, akadálymentesítés;

➤ Kispalád, Fő utca 20. (194/1 hrsz.),

a beszerzés leírása: eszközbeszerzés.

A beruházás során előbb az építés közbeszerzetése történik meg, aztán a konyhatechnológia és az egyéb eszközök kerülnek sorra.

A közbeszerzés bonyolítását a SZABOLCSBER Pályázatkészítő, Közbeszerzési Tanácsadó és Beruházás Lebonyolító Korlátolt Felelősségű Társaság végzi. A cég 5 éves közbeszerzési múlttal rendelkezik. Az önkormányzati projektet Dr. Mikola Zoltán vezeti.

Az építéshez az engedélyes és kiviteli terveket a Juhász-terv Bau Kft. készítette. A műszaki ellenőrzést ugyancsak ez a cég végzi, Juhász Zsolt műszaki vezető személyében.

A projekt könyvvizsgálatát Kenéz Sándor független bejegyzett könyvvizsgáló látja el.

A projekt várható befejezési ideje 2012. március 31.

Költségvetési gazdálkodás:

Fülesd község 2010-ben nem lett jogosult önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására. Ennek fő oka az intézményhiányos szervezet, valamint az egyre fogyó lakosságszám. Ez már 2009-ben is így volt, ezért várhatóan az elkövetkező költségvetési években is nagy gondot fog jelenteni a forráshiány finanszírozása.

Az idei évben kétszer nyert az önkormányzat működésképtelen önkormányzatok támogatása pályázaton. Első ízben 1,7 millió forintot, második alkalommal 1 millió forintot. Jelenleg is bírálat alatt van harmadik benyújtott pályázatunk a Belügyminisztériumnál.

A 38 millió forintos működési forráshiányhoz képest az így elnyert összegek nagyon korlátozott lehetőségeket biztosítanak.

Az önkormányzatnak 4 millió forintos folyószámla hitelkeret áll rendelkezésre a Szatmár-Beregi Takarékszövetkezetnél, mely nélkül a működési kiadások finanszírozása lehetetlenné válna.

Az önkormányzatnak már évek óta küzdeni kell az eladósodottsággal, amely még várhatóan hosszú évekre meg fogja határozni a költségvetési gazdálkodást.

Sonkád község 2010-ben először nem kapott önhibáján kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatását. Fülesddel ellentétben itt épp a nagy intézmény (Szociális központ, körjegyzőség) az, ami miatt a támogatás feltételeinek nem feleltünk meg. Az önkormányzat működési kiadási szintje az országos átlagot olyan mértékben meghaladta, hogy azt a költségvetési törvényben rendelkezésünkre álló lehetőségekkel nem tudtuk kellő mértékben csökkenteni.

Az előző évi csaknem 20 milliós támogatás elmaradása óriási gondot jelent az önkormányzat számára, úgy hogy 2010. márciusában előleget is igényeltünk az idei évi ÖNHIKI-re, melyet természetesen kamattal növelten vissza kell fizetni december 31. napjáig.

Sonkád 2010-ben kétszer nyert működésképtelen önkormányzatok támogatása pályázaton, első alkalommal 2,2 millió forintot, második alkalommal pedig 2 millió forintot. Jelenleg bírálat alatt van a harmadik pályázatunk a Belügyminisztériumnál. Remélhetőleg a Belügyminisztérium támogatásra érdemesre ítéli mindkét település pályázatát.

Sonkád település 56 milliós működési forráshiánya így 2010-ben biztosan nem finanszírozható.

Társulások

Fülesd község minden kötelező feladatát társulások formájában látja el. Nem kötelező feladatként, nem társult formában csak és kizárólag a falugondnoki feladatokat biztosítja.

Az óvodai nevelést és az általános iskolai oktatást a Kölcse település gesztorságával működő Kölcsey Ferenc Általános Művelődési Központ, mint intézményfenntartó társulás útján látja el. Az alacsony gyereklétszám miatt Fülesd Községnek nagy mértékben hozzá kell járulnia az ÁMK működési költségeinek finanszírozásához, melyet azonban saját működési forráshiányunk fedezetlensége miatt is, képtelenek vagyunk megoldani. Kölcse település a helyzetet látva és ismerve mindeddig türelemmel kezelte a problémát.

A közigazgatási hatósági feladatok ellátására Körjegyzőséget hozott létre Fülesd Sonkáddal karöltve 2008. január 1. napjával. A Körjegyzőség finanszírozása sajnos szintén nem megoldott a fentebb is vázoltak alapján. 2010. tavasza óta Fülesd község minden hónapban átutalja a Körjegyzőségi székhely, Sonkád részére a Fülesdi telephelyen dolgozó 2 fő köztisztviselő bérét és járulékait. A 2008. tavaszától 2010. tavaszáig felhalmozódott hátralék rendezése azonban szintén megoldhatatlan probléma a település számára.

A szociális alapellátásokat Fülesd község a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Társulás útján biztosítja. A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatások, idősek nappali ellátása a társulásban van ellátva.

2009-ben a Fülesd község ellátottjai után járó normatív támogatások sajnálatos módon nem biztosítják a működési kiadások fedezetét, ezért a különbözetet a székhely részére biztosítani szükséges.

Sonkád község gesztorként működik a Körjegyzőségben, mint hatósági igazgatási társulási formában, és a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központban. A Körjegyzőség önállóan működő és gazdálkodó szerv, míg a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központ önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó intézmény.

Mindkét intézmény költségvetési gazdálkodási feladatait a Körjegyzőség köztisztviselője, Rudnák Judit gazdasági vezető látja el, mely egyéb munkái mellett nagyon nagy terhet ró rá.

Tekintettel arra, hogy a Szociális Központhoz 8 település tartozik, kiemelt koordinációt, és szakmai együttműködést igényel.

Szabályzatok

2010-ben az alább sorolt szabályzatok kerültek megalkotásra:

1. Körjegyzőség iratkezelési szabályzata, melyet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltár, és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal jogelődje, az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási hivatal jóváhagyott.
2. Pénzkezelési szabályzat Fülesd Község Önkormányzata, Sonkád Község Önkormányzat és a Fülesdi falugondnoki szolgálat részére.
3. Teljesítményértékelés szabályzata a Körjegyzőségnél.
4. Vagyonynyilatkozatok kezelésének szabályzata a köztisztviselőknél.
5. Közzolgálati szabályzat.

Információszabadság

2010. tavaszán Füled és Sonkád községi önkormányzatok hivatalos honlapjai elkészültek, és azóta folyamatosan működnek. A weblapokat a Túr-informatika tartja karban, a tartalom frissítéséhez az információkat a Körjegyző szolgáltatja.

A honlapok működtetésével részben eleget teszünk a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettségünknek.

2011-re szándékaink szerint szeretnénk a jogszabályban foglalt kötelezettségünknek teljes mértékben eleget tenni.

Adatbázismentés

Adataink védelme érdekében Fülesden és Sonkádön szerver épült, melyre valamennyi felhasználó valamennyi adata mentésre kerül azon túl, hogy a munkaállomásokon is. Ezzel a biztonsági mentéssel akár a vis maior helyzetekre is védelmet élvez végzett munkánk. Ezen túl online mentéssel is biztosítjuk valamennyi adatunk védelmét. Ezzel megakadályozzuk, hogy kritikus adatállományunkat elveszítsük akár eszköz meghibásodás, akár környezeti kár, akár vírustámadás esetén.

Statisztikai adatok

Sonkádi hatósági ügyek

Jegyzői hatáskörben	Megállapító határozat (db)	Elutasító határozat (db)	Megszüntető határozat (db)	Kifizetés 1-11. hó (Ft)
Rendelkezésre állási támogatás	50	2	29	21136550
Rendszeres szociális segély	3	1	2	1404360
Ápolási díj	4	0	4	7644345
Időskorúak járadéka	0	0	0	297825
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	90	0	2	2088000
Közgyógyellátás	45	17	2	612395 ¹
Benyújtott fellebbezések száma	2 db: mindkét esetben a felügyeleti szerv, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal ill. annak jogelődje az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási hivatal az elsőfokú határozatot helyben hagyó döntést hozott.			
Képviselőtestületi hatáskörben				
Ápolási díj	1	0	3	478000
Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény (beiskolázási támogatással együtt)	46	4	0	225000

¹ Befizetett térítési díj.

Átmeneti segély	46	21	0	148000
Normatív lakásfenntartási támogatás	99	7	1	4864500
Helyi lakásfenntartási támogatás	3	0	0	100000

Fülesdi hatósági ügyek

Jegyzői hatáskörben	Megállapító határozat (db)	Elutasító határozat (db)	Megszüntető határozat (db)	Kifizetés 1-11. hó (Ft)
Rendelkezésre állási támogatás	28	2	20	9283400
Rendszeres szociális segély	4	0	2	1041290
Ápolási díj	1	0	1	3357300
Időskorúak járadéka	0	0	0	0
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	88	0	3	516200
Közgyógyellátás	44	5	0	552456 ²
Benyújtott fellebbezések száma	1 db: a felügyeleti szerv, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közigazgatási Hivatal ill. annak jogelődje az Észak-alföldi Regionális Államigazgatási hivatal az elsőfokú határozatot helyben hagyó döntést hozott.			
Képviselőtestületi hatáskörben				
Ápolási díj	1	0	0	1185600
Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény (beiskolázási támogatás)	99	0	0	417000
Átmeneti segély	7	3	0	27000
Normatív lakásfenntartási támogatás	65	2	0	4248700
Helyi lakásfenntartási támogatás	3	0	0	55000

Képviselő-testületi hatáskörben született döntésekkel szemben bírósági felülvizsgálat iránti igény nem érkezett.

Közfoglalkoztatás (közcélú, közhasznú, közmunkaprogram)

² Megfizetett térítési díj a méltányossági közgyógyellátás után.

A közfoglalkoztatás mindhárom formája megvalósult Sonkád és Fülesd Községek Önkormányzatánál 2010-ben.

Közmunkaprogramban mindkét település Milota község gesztorságával vett részt. Sonkád községben a közmunkaprogram keretében 14 fő aktív korú személy került foglalkoztatásra 5 hónap időtartamig. Fülesd községben 8 fő aktív korú személy került foglalkoztatásra 5 hónap időtartamig.

Közcélú foglalkoztatás Sonkád

Foglalkoztatottak száma(fő)	69
Foglalkoztatás időtartama (hó)	243,5
Foglalkoztatás átlagos időtartama (hó/fő)	3,5
Összes kifizetett munkabér (Ft)	17897250
Összes járulék (Ft)	4295340
Támogatás (Ft)	17002387
Saját erő (Ft)	894863

Közhasznú foglalkoztatás Sonkád

Foglalkoztatottak száma(fő)	5
Foglalkoztatás időtartama (hó)	15
Foglalkoztatás átlagos időtartama (hó/fő)	3
Összes kifizetett munkabér (Ft)	1102500
Összes járulék (Ft)	264600
Támogatás (Ft)	992250
Saját erő (Ft)	110250

Közcélú foglalkoztatás Fülesd

Foglalkoztatottak száma(fő)	32
Foglalkoztatás időtartama (hó)	116
Foglalkoztatás átlagos időtartama (hó/fő)	3,6
Összes kifizetett munkabér (Ft)	8695537
Összes járulék (Ft)	1173897
Támogatás (Ft)	9375962
Saját erő (Ft)	493472

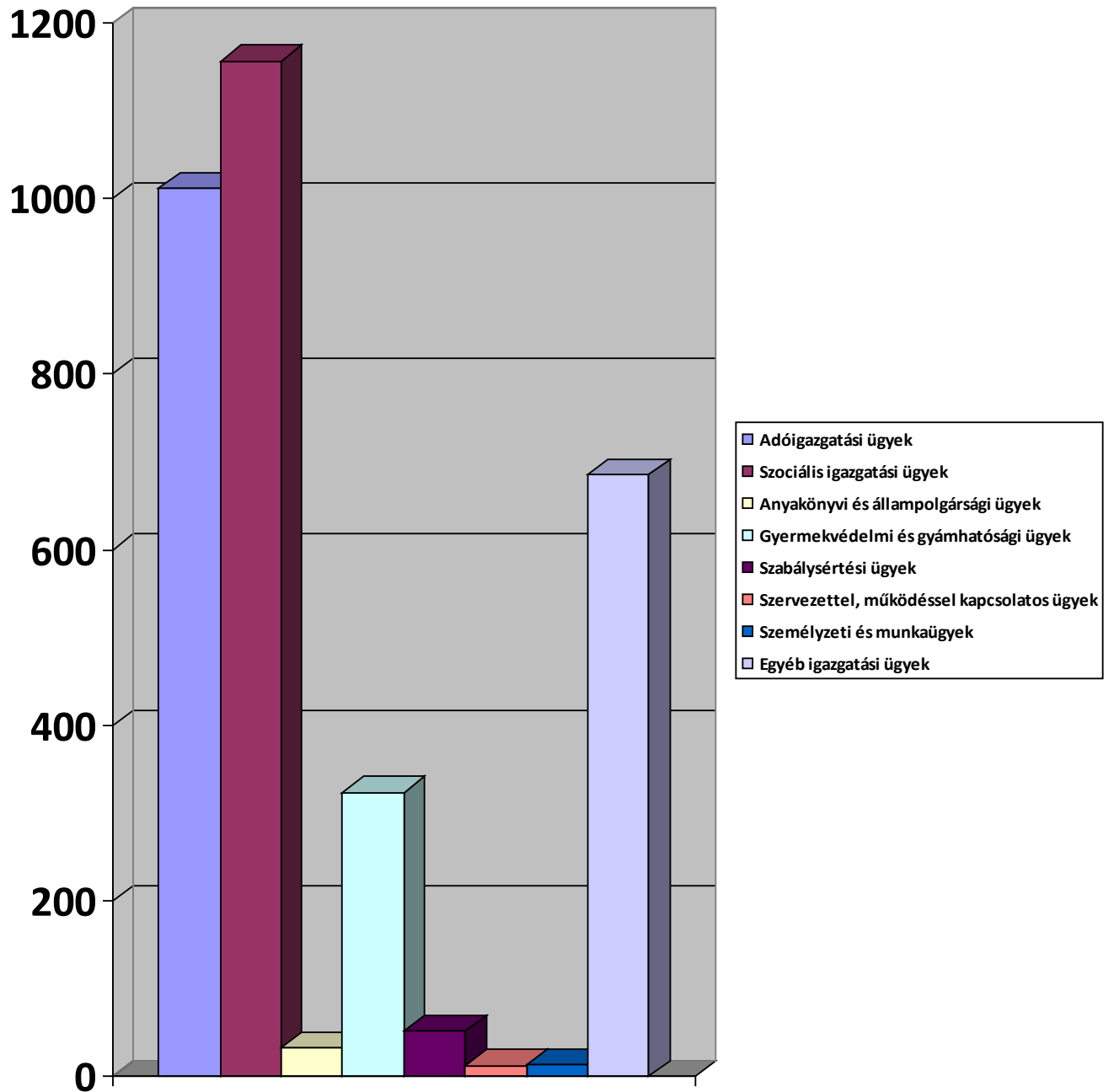
Közhasznú foglalkoztatás Fülesd

Foglalkoztatottak száma(fő)	2
Foglalkoztatás időtartama (hó)	6
Foglalkoztatás átlagos időtartama (hó/fő)	3
Összes kifizetett munkabér (Ft)	441000
Összes járulék (Ft)	119070
Támogatás (Ft)	504465
Saját erő (Ft)	56005

Ügyforgalmi statisztika (Körjegyzőségi szinten)

Iktatott iratok száma november 30-ig	3288
<i>Ebből</i>	
Adóigazgatási ügyek	1011
Szociális igazgatási ügyek	1156
Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	33
Gyermekvédelmi és gyámhatósági ügyek	324
Szabálysértési ügyek	52
Szervezettel, működéssel kapcsolatos ügyek	13
Személyzeti és munkaügyek	14
Egyéb igazgatási ügyek	685

Ügyiratforgalom



Népszégsztisztika

	<i>Fülesd</i>	<i>Sonkád</i>
Születések száma	4	5
Halálozások száma	4	9
Beköltözés	7	13
Kiköltözés	9	21

Tisztelettel kérem a képviselő-testületet a beszámoló megvitatására, valamint határozat hozatalára.

Sonkád, 2010. december 1.

Tisztelettel:

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

Tsp.	Tárgy	<i>Előadó</i>
11.	Előterjesztés adóztatásról készült beszámoló elfogadására.	Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Dr. Birta Zsuzsanna Körjegyző

Szóban is ismerteti az írásbeli előterjesztést.

A határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a körjegyzőség 2010. évi adóztatási munkájáról készült beszámoló elfogadásáról.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2010. (XII. 13.) FKKT. számú
H a t á r o z a t a
JEGYZŐI ADÓHATÓSÁG BESZÁMOLÓJÁRÓL.**

A képviselő-testület:

Az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. g) pont szerinti jogkörében eljárva a Körjegyző beszámolóját az adóztatásról – a határozat melléklete szerinti tartalommal - elfogadja.

Határidő: 2010. december 31.

Felelős: Körjegyző

Fülesd, 2010. december 13.

*Márton László
Polgármester*

*Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző*

P.H.

Melléklet a 62/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozathoz

Az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bek. g) pontjában foglaltaknak megfelelően az adóztatásról az alábbi beszámolót adom:

Ft

	<i>Gépjárműadó</i>	<i>Magánszemélyek kommunális adója</i>	<i>Vállalkozók kommunális adója</i>	<i>Pótlék</i>	<i>Összesen</i>
<i>2010. év előttről áthozott követelés</i>	194530	71750	32000	61470	359750
<i>2010. évben kivetett adó</i>	1738932	448763	49000		2236695
<i>2010. évben befizetett</i>	1631004	464363	81000	16014	2192381
<i>Kintlévőség 2010. november 30. napján</i>	302458	56150	0	45456	404064
<i>Értékvesztés állománya 2010. november 30. napján</i>	30115	8605	0	2484	41204

Amint a fenti táblázatból látható, önkormányzati szinten az összes adóhátralék 404 ezer forint. Ez a 2010-ben kivetett összes adóhoz viszonyítva 18%-ot tesz ki, mely igen csekély mértékű.

Összességében az adóztatási tevékenység eredményesnek tekinthető.

Önkormányzati adóhatóságként megkeresett végrehajtási ügyekben végzett tevékenység:

Megkeresések száma	45
Behajtandó összeg	938584
Behajtott összeg	775557
<i>Ebből letiltás</i>	<i>683078</i>
<i>Ebből önkéntes befizetés</i>	<i>92479</i>
Hátralék	163027

A megkeresésre történő végrehajtások esetén a behajtandó összeghez viszonyítva az eredménytelen behajtások aránya 17%.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására, és határozat hozatalára az adóztatási tevékenységről.

Fülesd, 2010. december 6.

Tisztelettel:

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

Tsp.	Tárgy	Előadó
12.	Előterjesztés döntéshozatalra Szatmári Regionális Hulladék-gazdálkodási Társulás megszüntetése tárgyában.	Márton László Polgármester

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékleteként van elhelyezve.

Márton László Polgármester:

Szóban is ismerteti az írásbeli előterjesztést.

A határozati javaslatot elfogadásra javasolja.

Megkérdezi, hogy van-e kérdés, hozzászólás.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Felkéri a képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot a Szatmári Regionális Hulladék-gazdálkodási társulás megszüntetése tárgyában.

Megkéri a képviselő-testületet, hogy kézfelemeléssel szavazzon.

Fülesd Község Önkormányzat képviselő-testülete 4 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
63/2010. (XII. 13.) FKKT. számú határozata
A SZATMÁRI REGIONÁLIS HULLADÉK-
GAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL.**

A Képviselő-testület:

Elhatározza a **Szatmári Regionális Hulladék-gazdálkodási Társulás** (székhelye: 4355, Nagyecsed, Rákóczi u. 14; létrehozásáról rendelkező okirat száma:1/2002 (III.29) számú Társulási Tanács határozat; **irányító szerv neve, címe:** Nagyecsed Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 4355, Nagyecsed, Rákóczi u. 14) **megszüntetését.**

A megszüntető határozat az 5/2010. (I. 27) számú Társulási Tanács határozat, A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 6. §. b) pontja alapján.

Az alapító/megszüntető szervek neve, székhelye:

Botpalád Község Önkormányzat

Székhelye: 4955-Botpalád, Fő u. 20.

Cégénydányád Község Önkormányzat

Székhelye: 4732-Dózsa u. 2.

Csaholc Község Önkormányzat

Székhelye: 4967-Csaholc, Kossuth u. 41.

Császló Község Önkormányzat

Székhelye: 4973-Császló, Dunaújvárosi u. 3.

Csegöld Község Önkormányzat

Székhelye: 4742-Csegöld, Dózsa u. 4.

Csenger Város Önkormányzat
Székhelye: 4765-Csenger, Ady E. u. 14.

Csengersima Község Önkormányzat
Székhelye: 4743-Csengersima, Kossuth u. 62.

Csengerújfalu Község Önkormányzat
Székhelye: 4764-Csengerújfalu, Kossuth u. 102.

Darnó Község Önkormányzat
Székhelye: 4737-Darnó, Fő u. 10.

Fábiánháza Község Önkormányzat
Székhelye: 4354-Fábiánháza, Kossuth u. 25/a.

Fehérgyarmat Város Önkormányzat
Székhelye: 4900-Fehérgyarmat, Kiss E.u. 2.

Fülesd Község Önkormányzat
Székhelye: 4964-Fülesd, Kiss u. 4.

Fülpösdaróc Község Önkormányzat
Székhelye: 4754-Fülpösdaróc, Fő u.48.

Gacsály Község Önkormányzat
Székhelye: 4972-Gacsály, Széchenyi u. 25.

Garbolc Község Önkormányzat
Székhelye: 4976-Garbolc, Rákóczi u. 46.

Géberjén Község Önkormányzat
Székhelye: 4754-Géberjén, Móricz Zs. u. 30/a.

Győrtelek Község Önkormányzat
Székhelye: 4762-Győrtelek, Kossuth u. 47.

Gyügye Község Önkormányzat
Székhelye: 4733-Gyügye, Fő u. 71.

Hermánszeg Község Önkormányzat
Székhelye: 4735-Hermánszeg, Kossuth L. u. 25.

Hodász Nagyközség Önkormányzat
Székhelye: 4334-Hodász, Petőfi Sándor u. 6.

Jánkmajtis Község Önkormányzat
Székhelye: 4741-Jánkmajtis, Kossuth u. 28.

Jármí Község Önkormányzat
Székhelye: 4337-Jármí, Kossuth L. u. 41.

Kántorjánosi Község Önkormányzat
Székhelye: 4335-Kántorjánosi, Kossuth u. 14.

Kérsemjén Község Önkormányzat
Székhelye: 4912-Kérsemjén Alkotmány u. 11.

Kisar Község Önkormányzat
Székhelye: 4921-Kisar, Tisza u.6.

Kishódos Község Önkormányzat
Székhelye: 4977-Kishódos, Fő u. 83.

Kisnamény Község Önkormányzat
Székhelye: 4737-Kisnamény, Fő út 95.

Kispalád Község Önkormányzat
Székhelye: 4956-Kispalád, Fő út 111.

Kisszekeres Község Önkormányzat
Székhelye: 4963-Kisszekeres, Kossuth u. 46.

Kocsord Község Önkormányzat
Székhelye: 4751-Kocsord, Szent I. u.13.

Komlódtótfalu Község Önkormányzat
Székhelye: 4765-Komlódtótfalu, Kisfaludy u. 30.

Kölcse Község Önkormányzat
Székhelye: 4965-Kölcse, Dózsa Gy. u. 6.

Kömörő Község Önkormányzat
Székhelye: 4943-Kömörő, Kossuth u. 24.

Magosliget Község Önkormányzat
Székhelye: 4953-Magosliget, Fő u. 68.

Mánd Község Önkormányzat
Székhelye: 4942-Mánd, Fő u. 8.

Mátészalka Város Önkormányzat
Székhelye: 4700-Mátészalka, Hősök tere 9.

Méhtelek Község Önkormányzat
Székhelye: 4975-Méhtelek, Sport u. 3.

Mérk Nagyközség Önkormányzat
Székhelye: 4351-Mérk, Hunyadi u.45.

Milota Község Önkormányzat
Székhelye: 4948-Milota, Vörösmarty u. 104.

Nábrád Község Önkormányzat
Székhelye: 4911-Nábrád, Kossuth tér 1.

Nagyar Község Önkormányzat
Székhelye: 4922-Nagyar, Petőfi u. 3.

Nagydobos Község Önkormányzat
Székhelye: 4823-Nagydobos, Fő u. 129.

Nagyecsed Város Önkormányzat
Székhelye: 4355-Nagyecsed, Rákóczi u. 14.

Nagyhódos Község Önkormányzat
Székhelye: 4977-Nagyhódos, Fő u. 26.

Nagyszekeres Község Önkormányzat
Székhelye: 4962-Nagyszekeres, Vasút u. 11.

Nemesborzova Község Önkormányzat
Székhelye: 4942-Nemesborzova, Fő u. 33.

Nyírcsaholy Község Önkormányzat
Székhelye: 4356-Nyírcsaholy, Szabadság u. 1.

Nyírderzs Község Önkormányzat
Székhelye: 4332-Nyírderzs, Báthory u. 15.

Nyírkáta Község Önkormányzat
Székhelye: 4333-Nyírkáta, Hodászi u.3.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat
Székhelye: 4722-Nyírmeggyes, Petőfi u. 6.

Nyírparasznya Község Önkormányzat
Székhelye: 4822-Nyírparasznya, Szabadság u. 23.

Olcsvaapáti Község Önkormányzat
Székhelye: 4914-Olcsvaapáti, Kossuth u. 11.

Ópályi Község Önkormányzat
Székhelye: 4821-Ópályi, Rajk L. u. 4.

Ökörítőfülpös Község Önkormányzat
Székhelye: 4755-Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.

Őr Község Önkormányzat
Székhelye: 4336-Őr, Kossuth u. 2.

Panyola Község Önkormányzat
Székhelye: 4913-Panyola, Szombathelyi u. 12.

Papos Község Önkormányzat
Székhelye: 4338-Papos, Ságvári E.u.4.

Pátyod Község Önkormányzat
Székhelye: 4766-Pátyod, Kossuth u. 48.

Penyige Község Önkormányzat
Székhelye: 4941-Penyige, Kossuth L. u. 31.

Porcsalma Község Önkormányzat
Székhelye: 4761-Porcsalma, Szabadság tér 11.

Rápolc Község Önkormányzat
Székhelye: 4756-Rápolc, Ady E. u. 2.

Rohod Község Önkormányzat
Székhelye: 4563-Rohod, Kossuth u. 14.

Rozsály Község Önkormányzat
Székhelye: 4971-Rozsály, Kossuth u. 21/a.

Sonkád Község Önkormányzat
Székhelye: 4954-Sonkád, Rákóczi u. 29.

Szamosangyalos Község Önkormányzat
Székhelye: 4767-Szamosangyalos, Rákóczi u. 44.

Szamosbecs Község Önkormányzat
Székhelye: 4745-Szamosbecs, Kossuth u. 27.

Szamoskér Község Önkormányzat
Székhelye: 4721-Szamoskér, Kossuth u.161.

Szamossályi Község Önkormányzat
Székhelye: 4735-Szamossályi, Kossuth L. u. 58.

Szamosatárfalva Község Önkormányzat
Székhelye: 4746-Szamosatárfalva, Ady Endre u. 66.

Szamoszeg Község Önkormányzat
Székhelye: 4824-Szamoszeg, Bercsényi u. 6.

Szamosújlak Község Önkormányzata
Székhelye: 4734-Szamosújlak, Petőfi u. 51.

Szatmárcseke Község Önkormányzat

Székhelye: 4945-Szatmárcseke, Petőfi u. 1.

Tiborszállás Község Önkormányzat

Székhelye: 4353-Tiborszállás, Dózsa Gy. u.17.

Tiszabecs Község Önkormányzat

Székhelye: 4951-Tiszabecs, Rákóczi u. 37.

Tiszacsécse Község Önkormányzat

Székhelye: 4947-Tiszacsécse, Kossuth L.u. 95.

Tizsakóród Község Önkormányzat

Székhelye: 4946-Tizsakóród, Kossuth u. 23.

Tisztaberek Község Önkormányzat

Székhelye: 4969-Tisztaberek, Fő u. 6.

Tunyogmatolcs Község Önkormányzat

Székhelye: 4731-Tunyogmatolcs, Rákóczi F. u. 103.

Túristvándi Község Önkormányzat

Székhelye: 4944-Túristvándi, Móricz Zsigmond u. 2.

Túrricse Község Önkormányzat

Székhelye: 4968-Túrricse, Rákóczi u. 5.

Tyukod Község Önkormányzat

Székhelye: 4762-Tyukod, Árpád u. 33.

Ura Község Önkormányzat

Székhelye: 4763-Ura, Kossuth u. 43.

Uszka Község Önkormányzat

Székhelye: 4952-Uszka, Fő u. 31.

Vaja Nagyközség Önkormányzat

Székhelye: 4562-Vaja, Damjanich u. 71.

Vállaj Község Önkormányzat

Székhelye: 4351-Vállaj, Szabadság tér 6.

Vámosoroszi Község Önkormányzat

Székhelye: 4966-Vámosoroszi, Petőfi u. 17.

Zajta Község Önkormányzat

Székhelye: 4974-Zajta, Kossuth u. 5.

Zsarolyán Község Önkormányzat

Székhelye: 4961-Zsarolyán, Fő u. 28.

A megszüntetés oka: a társulás elérte a kitűzött célját, fenntartása a továbbiakban nem indokolt.

A megszűnés módja: jogutód nélküli megszűnés.

A megszűnés időpontja: 2010. december 31.

A kötelezettségvállalás utolsó napja: 2010. december 31.

A Társulás megszűnése hatályba lép: valamennyi a társulásban résztvevő tag képviselő-testületének a megszüntetésről minősített többséggel hozott határozatával.

A társulás megszüntetésével **Szántó Gyulát**, a Szatmári Regionális Hulladék-gazdálkodási Társulás elnökét **bízzák meg**.

A Társulás **tulajdonában álló vagyon** a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásunk arányában illeti meg, ennek kimutatását a határozat 1. számú melléklete tartalmazza.

Fülesd, 2010. december 13.

Márton László
Polgármester

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

P.H.

Márton László Polgármester:

Bejelenti, hogy a Képviselő-testület zárt ülésen folytatja munkáját az 13. napirendi pont tárgyalásával.

k.m.f.

Márton László
Polgármester

Dr. Birta Zsuzsanna
Körjegyző

P.H.