

FÜLESD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2011. (VIII. 22.) önkormányzati rendelete
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL.

Fülesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében, az 5. § tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 19. § (2) bekezdésében, a 26. § tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében és 10/A. § (3) bekezdésében, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében, a 22. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 26. §-ban, a 37. § tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye és bélyegzői

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Fülesd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 4964 Fülesd, Kis u. 4.
- (2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Fülesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: 4964 Fülesd, Kis u. 4.
- (3) A Képviselő-testület bizottsága elnevezése: Fülesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága.
Székhelye: 4964 Fülesd, Kis u. 4.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Sonkád-Fülesd Községi Önkormányzatok Körjegyzősége (a továbbiakban: Körjegyzőség)
Székhelye: 4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.
Ügyfélszolgálati iroda: 4964 Fülesd, Kis u. 4.
- (5) Az Önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az Önkormányzat elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (6) A Képviselő-testület körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a képviselő-testület elnevezését, székhelyét, sorszámát.
- (7) A Képviselő-testület bizottságai körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét és sorszámát.
- (8) A Körjegyzőség körbélyegzője közepén tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a Körjegyzőség elnevezését, székhelyét és sorszámát.

2. §

Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.fulesd.hu

2. Az önkormányzat feladat és hatáskörei

3. §

- (1) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:

- a) idősek nappali ellátása,
 - b) támogató szolgáltatás,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - d) egyházak, nonprofit szervezetek tevékenységének támogatása.
- (2) Az (1) bekezdésen túl önként vállalt feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az előkészítő eljárást a képviselőtestület döntésétől függően a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

4. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat és hatásköreit:
- a) temetési segély megállapítása,
 - b) közfoglalkoztatásra irányuló pályázat benyújtása.
- (2) Az önkormányzat hatáskörének átruházására illetve visszavonására a polgármester, az alpolgármester vagy az Ügyrendi Bizottság elnöke tesz javaslatot.
- (3) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha azt a (2) bekezdésben meghatározottak kezdeményezik.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

3. A képviselő-testület működése

5. §

A képviselő-testület létszáma: 5 fő.

6. §

- (1) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
- a) Választási bizottság tájékoztatója a választás végleges eredményéről, megbízólevelek átadása.
 - b) Települési képviselők, polgármester eskü (fogadalom) tétele.
 - c) Polgármester illetményének (tiszteletdíjának), költségátalányának megállapítása.
 - d) Alpolgármester választása.
 - e) Alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása.
 - f) Bizottságok megválasztása.
- (2) Az alakuló ülésen a polgármester illetményére (tiszteletdíjára) és költségátalányára az alakuló ülést vezető tesz javaslatot.
- (3) Az alpolgármester választásának lebonyolítására háromtagú – elnökből és két tagból álló – bizottságot kell létrehozni. Személyükre a polgármester tesz javaslatot.
- (4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet a bizottság elnöke és tagjai írnak alá.
- (5) A (4) bekezdés szerinti jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) „Jegyzőkönyv alpolgármester választás eredményéről” szövegezést,
 - b) Elkészítésének helyét (megye, település, utca, házsám), idejét,
 - c) A jegyzőkönyv példányszámát,
 - d) A szavazatszámlláló bizottság jelenlévő elnökének, tagjainak nevét, aláírását,
 - e) A választás összesített adatait: szavazásra jogosultak száma, szavazónként megjelentek száma, leadott szavazatok száma, személyes érintettség miatt nem szavazók száma, urnában lévő szavazólapok száma, eltérés a leszavazottak számától, érvénytelen szavazólapok száma, érvényes szavazatok száma,

- f) A jelöltre leadott igen és nem szavazatok száma,
- g) a választás érvényességére és eredményességére vonatkozó megállapítást,
- h) A megválasztott alpolgármester nevét érvényes és eredményes szavazás esetén,
- i) A jegyzőkönyvet lezáró szavazatszámoló bizottsági elnök és tagok aláírását.

(5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

7. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott ütemezés szerint évente legalább nyolc ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a Képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelytől eltérő helyen tartja meg.
- (3) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja. A tájékoztatás módja:
 - a) A meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtábláján,
 - b) A meghívó megjelentetése az önkormányzat hivatalos honlapján.

4. Ülések tervezése, előkészítése

8. §

- (1) A Képviselő-testületi üléseit az munkaterv szerint tartja.
- (2) Az munkatervre javaslatot tehetnek:
 - a) A Képviselő-testület tagjai,
 - b) Az Önkormányzat bizottsága.
- (3) A Képviselő-testület munkatervét a megelőző év december 31-ig fogadja el.
- (4) Az munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a körjegyző állítja össze és a polgármester terjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.
- (5) Az munkaterv tartalmazza:
 - a) A Képviselő-testület kiemelt feladatait, főbb célkitűzéseit,
 - b) Az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
 - c) annak megjelölését, ha a napirendi ponthoz kapcsolódóan közmeghallgatást kell tartani,
 - d) bizottság által benyújtandó előterjesztések megjelölését,
 - e) bizottsági állásfoglalással benyújtandó előterjesztések megjelölését,
 - f) szervezési feladatokat.
- (6) Az ülések napirendjére javaslatot tehetnek:
 - a) A Képviselő-testület tagjai,
 - b) Az Önkormányzat bizottsága,
 - c) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetői,
 - d) A 38. § (1)- (5) bekezdése szerinti társulásokot képviselő polgármesterek,
 - e) Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi Társulás elnöke,
 - f) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Közgyűlés elnöke,
 - g) Az Önkormányzat székhelye szerinti egyéni országgyűlési képviselői választókerület országgyűlési képviselője,
 - h) helyi egyházak,
 - i) bejegyzett politikai pártok, társadalmi és civil szervezetek helyi szervei,
 - j) Az Önkormányzat gesztorságával működő társulások társult önkormányzatainak polgármesterei.
- (7) A (6) bekezdés szerinti javaslatot írásban kell benyújtani, és tartalmaznia kell a napirend pontos tárgyát és indokait.

- (8) Az (6) bekezdés szerinti javaslatot a Képviselő-testület a soron következő ülésén tárgyalja meg.
- (9) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a napirendi pont előadóját,
 - a Körjegyzőség napirendi ponttal kapcsolatosan feladatkörében érintett munkatársát,
 - a napirendi pont tárgyalásának kezdeményezőjét,
 - tárgyban érintett hatóság képviselőjét a polgármester döntése alapján.

5. Az előterjesztések

9. §

- (1) Előterjesztésnek minősül mindazon javaslat, mely a Képviselő-testület döntését igénylő kérdésre, illetőleg kérdésekre irányul, vagy rendelet megalkotását indítványozza.
- (2) Az előterjesztés benyújtására jogosultak:
- Polgármester,
 - alpolgármester,
 - Körjegyző,
 - Önkormányzati bizottság elnöke,
 - települési képviselők,
 - azok, akik jogszabály kötelezése alapján a Képviselő-testület előtti beszámolásra kötelezettek.
- (3) Az előterjesztés szóban vagy írásban nyújtható be. Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani. Az előterjesztésnek – akár szóban, akár írásban kerül benyújtásra – alkalmasnak kell lenni a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazásra.
- (4) Kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés:
- önkormányzati rendeletalkotás,
 - intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - helyi népszavazás kiírása,
 - társulás alapítása, társuláshoz való csatlakozás, társulásból való kiválás.
- (5) Az írásbeli előterjesztés tartalmazza:
- Tárgyának megnevezését, előadóját
 - Előkészítő, előkészítésben közreműködők megnevezését,
 - Véleményezők megnevezését,
 - Benyújtás indokát, aktualitását, helyzetfeltárást, helyzetértékelést
 - Tárggyal kapcsolatos korábbi Képviselő-testületi döntésekre való hivatkozást,
 - Jogszabályi, társadalmi, gazdasági környezet bemutatását,
 - Hatásvizsgálatot, szakértői véleményt szükség esetén,
 - Döntési javaslatot és annak indokait.

6. A Képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

10. §

- (1) A Polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét.
- (3) Az munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül.

- (4) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell az ülés tervezett időpontja előtt 20 nappal írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés időpontjára és napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (5) A polgármester az ülést lehetőleg az indítványban javasolt időpontra, de legkésőbb 10 napon belüli időpontra hívja össze.

11. §

- (1) A Képviselő-testület ülését írásbeli meghívó kézbesítésével kell összehívni az ülés kezdete előtt legalább 5 nappal.
- (2) A (6) bekezdés szerinti meghívó tartalmazza:
 - a) Az ülés tervezett idejét, helyét,
 - b) A napirendi javaslatokat,
 - c) A napirendi pontok előadóit,
 - d) A meghívottak körét,
 - e) a tényt, ha a napirendi pont szóban kerül előterjesztésre.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket, és a szóbeli előterjesztések döntési javaslatait.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban (távbeszélőn) is összehívható az önkormányzat érdekében, ha a késlekedés elháríthatatlan kárral vagy veszéllyel fenyeget.
- (5) A (4) bekezdés esetén az ülést legkésőbb a tervezett időpontot megelőző napon kell összehívni.

12. §

A határozatképtelen ülést öt napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.

13. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

14. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) megnyitja és vezeti a vitát,
- f) lezárja a vitát,
- g) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
- i) rendre utasítja a képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt,
- j) bezárja az ülést.

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről,
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - d) a határozat hozatalát igénylő napirendi pontok,
 - e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok.

- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) Az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,,
 - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - f) módosító javaslat megtétele,
 - g) döntés a módosító javaslatokról,
 - h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

16. §

- (1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (2) Egy napirendi pont esetében több alkalommal, maximum 30 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (3) A (2) bekezdés szerinti időkorlát betartását a jegyző kíséri figyelemmel, és tájékoztatja arról az ülés vezetőjét.
- (4) A polgármester megvonja a hozzászólótól a szót:
 - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik,
 - c) ha a hozzászólás hangvétele, megfogalmazása a tanácskozás méltóságát sérti, veszélyezteti.
- (5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot az ülés vezetője abban az esetben biztosítja, ha az ülés kezdete előtt hozzászólási szándékát jelezte.

7. A döntéshozatali eljárás

17. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A képviselő-testület a módosító indítványokról elhangzásuk sorrendjében dönt. A módosító indítványok elfogadásához minősített többségű szavazati arány szükséges.
- (2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.
- (3) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (4) Ha a Képviselő-testület a (3) bekezdésben szabályozott eljárásban újból nem hoz döntést, akkor az eredeti javaslatot a legközelebbi ülésre ismételten napirendre kell tűzni, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség.
- (5) A polgármester, az önkormányzati bizottság elnöke, a települési képviselők és a körjegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek a már összehívott képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
- (6) A sürgősségi indítványt és előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell írásban benyújtani.
- (7) A sürgősségi javaslat kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt vita nélkül határoz.

18. §

- (1) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) Figyelmezteti a hozzászólót, ha tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) Rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

19. §

A választójoggal nem rendelkező 18 éven aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak a polgármester egyedi engedélye alapján vehetnek részt.

20. §

- (1) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.
- (2) Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

21. §

- (1) Névszerinti szavazás tartható bármely települési képviselő indítványára, amely indítványban a Képviselő-testület szótöbbséggel dönt.
- (2) Névszerinti szavazásnál a polgármester abc sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő szavazásra jogosultak nevét. A névszerinti szavazásról készült listát a szavazásban résztvevők aláírják, és azt a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

22. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újrakezdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a „határozat” kifejezést,
 - c) a határozat meghozatalának évét, hónapját, napját,
 - d) a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére: „Fülesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2010. (XII. 20.) határozata a Képviselő-testület üléstervéről”
- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) szükség esetén a döntést megalapozó jogszabályi hivatkozást,
 - c) felhatalmazást, utasítást a döntés végrehajtására vonatkozóan,
 - d) a döntés végrehajtására szolgáló határidőt, és a végrehajtásáért felelős megnevezését, amennyiben releváns,
 - e) az ülést vezető és a körjegyző nevét.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.
- (6) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melyről a körjegyző gondoskodik.
- (7) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
 - a) sorszámát,
 - b) döntéshozatal idejét,
 - c) határozat címét,
 - d) végrehajtás felelősét,
 - e) végrehajtás határidejét,
 - f) megjegyzést.

- (8) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt:
- a) napirend elfogadása,
 - b) ügyrendi kérdések,
 - c) képviselői kérdésekre adott válaszok,
 - d) interpellációkra adott válaszok,
 - e) név szerinti szavazás elrendelése.

23. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről beszámol negyedévente, a tárgynegyedév utolsó ülésén.

24. §

- (1) Rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a) polgármester
 - b) települési képviselő,
 - c) képviselő-testület bizottsága,
 - d) körjegyző,
 - e) helyi civil szervezet képviselője.
- (2) A rendelet-tervezetet a Körjegyző készíti el.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület – szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

25. §

- (1) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 30 napra közszemlére kell tenni, erre a lakosság figyelmét az önkormányzat hivatalos honlapján kell felhívni.
- (2) A közszemlére tett rendelet-tervezettel kapcsolatban az érdekeltek írásban kifogást emelhetnek, javaslatot, észrevételt tehetnek, melyek tárgyában a képviselő-testület dönt.
- (3) A polgármester illetőleg a körjegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés során felvett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (4) A szavazás előtt a rendelet-tervezet törvényességéről a körjegyző nyilatkozik.
- (5) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (6) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni.
- (7) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat hivatalos honlapján.

26. §

- (1) A körjegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
- a) számozás,
 - b) kihirdetés ideje,
 - c) rendelet címe,
 - d) módosításokra való hivatkozás,
 - e) hatályon kívül helyezés,
 - f) megjegyzés.

8. Jegyzőkönyv

27. §

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve – a törvényben meghatározottakon túl – tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a távol maradt képviselők nevét, távollét okát, illetve hogy távollétét jelezte vagy sem,
 - c) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
 - d) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
 - e) a képviselők kérésére véleményének rögzítését,
 - f) aláírásokat, dátumot, bélyegzőlenyomatot.
- (2) A polgármester vagy a jelen lévő képviselők több mint felének indítványára a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendjének a tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) meghívó,
 - b) előterjesztések,
 - c) rendelet valamint határozattervezetek,
 - d) jelenléti ív,
 - e) kézbesítési jegyzék,
 - f) írásban benyújtott hozzászólások a képviselő kérésére.
- (4) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv két példányban készül, melyből egy példányt a lakosság tájékoztatása érdekében a Körjegyzőségen kell elhelyezni. A jegyzőkönyvet az önkormányzat hivatalos honlapján is el kell helyezni.
- (5) A jegyzőkönyvbe, előterjesztésekbe, döntésekbe való betekintést a körjegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv a Körjegyzőségen munkaidőben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető melynek díját külön szabályzat állapítja meg.
- (6) Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet – melyet írásban kell benyújtani - önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyben a körjegyző teljesíti 15 napon belül.

9. Lakossági fórumok

28. §

- (1) Lakossági fórumok:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) falugyűlés.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti lakossági fórumok tartásáról, azok idejéről a képviselő-testület üléstervében, illetőleg szükség esetén külön dönt.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal korábban szükséges értesíteni, hogy lehetőség nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre.
- (4) A lakosok kérdéseiket, javaslataikat a közmeghallgatás előtt is eljuttathatják a Körjegyzőséghez írásban, valamint szóban és távbeszélőn is elmondhatják.

10. A képviselő-testület bizottságai

29. §

- (1) Az Ügyrendi Bizottság 3 fő képviselő tagból áll.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság ellátja:
 - a) a vagyonyintézkedések kezelését és nyilvántartását,
 - b) az önkormányzati képviselői összeférhetetlenséggel kapcsolatos kezdeményezések kivizsgálását,

- c) a polgármester illetményének emelésére vonatkozó javaslatát,
 - d) a szavazatszámoló bizottság feladatait a képviselő-testület titkos szavazásain.
- (3) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

11. A képviselők jogai és kötelezettségei

30. §

- (1) A képviselőt megilleti a kérdés és az interpelláció joga.
- (2) Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a képviselő-testület is.
- (4) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület.

31. §

- (1) A képviselők kérdéseiket, interpellációikat szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (2) Az interpelláció és a kérdés csak képviselő-testületi ülésen ismertethető. Az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a polgármester a képviselők által már benyújtott kérdésekről.
- (3) A képviselők az interpellációkat a napirendek megtárgyalását követően mondják el.
- (4) Ha az interpelláció, kérdés benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 10 nappal került sor, úgy arra az ülésen válaszolni kell.
- (5) Az interpelláció, kérdés tárgyának kivizsgálásába be lehet vonni az interpelláló, kérdést feltevő képviselőt is. A képviselő-testület az interpelláció, kérdés alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Ezzel megbízhatja a polgármestert, vagy az önkormányzat bizottságát.
- (6) A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ. E válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, és elfogadásáról a soron következő ülésen dönteni kell.
- (7) A települési képviselő írásban kezdeményezheti a képviselő-testületnél, hogy vizsgálja felül az önkormányzati ügyben hozott polgármesteri, bizottsági döntést.

32. §

- (1) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában.
- (2) A képviselő köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) A képviselő köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A képviselő köteles írásban vagy szóban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

12. A polgármester

33. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester munkarendje munkanapokon hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7 óra 30 perctől 16 óráig, pénteken 7 óra 30 perctől 13 óráig tart.

- (3) A polgármester szabadság kiadására vonatkozó igényét a szabadság tervezett idejét megelőző 30 nappal bejelenti a képviselő-testületnek.
- (4) A polgármester szabadságának kiadásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (5) A polgármester szabadságát az alpolgármester követi figyelemmel.
- (6) A polgármester ügyfélfogadása: hétfőn, szerdán és csütörtökön 8 órától 10 óráig.

13. Az alpolgármester

34. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester minden hónap utolsó csütörtöki napján 14 órától 16 óráig fogadónapot tart.

14. A körjegyző

35. §

- (1) A körjegyző ügyfélfogadást tart kedden és csütörtökön 8 órától 12 óráig Sonkád településen, hétfőn és szerdán 8 órától 12 óráig Fülesd településen.
- (2) A körjegyzőt távolléte idején a gazdasági vezető helyettesíti.

15. A körjegyzőség

36. §

- (1) A körjegyzőség egységes szervezetű, szervezeti egységekre nem tagolódik.
- (2) A körjegyzőségi székhely és az ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:
 - a) hétfőn 8 órától 12 óráig
 - b) kedden 8 órától 12 óráig
 - c) szerdán 8 órától 12 óráig
 - d) csütörtökön 8 órától 12 óráig
 - e) pénteken ügyfélfogadás nincs.
- (3) A körjegyző ügyfélfogadási rendje Fülesd településen:
 - a) Hétfőn 8 órától 12 óráig,
 - b) szerdán 8 órától 12 óráig.
- (4) A körjegyzőséghez tartozó települések együttes ülését a székhely település polgármestere hívhatja össze.
- (5) Együttes ülésen a képviselő-testületek külön-külön hozzák meg döntéseiket.

37. §

Az Önkormányzat a cigány kisebbségi önkormányzat működéséhez biztosítja:

- a) adminisztrációs tevékenységet
- b) sokszorosítást
- c) postázást
- d) irodai helyiség használatát

16. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

38. §

- (1) Az önkormányzat a 3. § (1) bek. a) pontjában meghatározott feladatát a Sonkád és Mikro-körzete Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Társulása (4954 Sonkád, Rákóczi u. 29.) útján látja el.

- (2) Az önkormányzat a 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatát az Erdőhát Mikro-körzet Támogató Szolgálat (4944 Túrístvándi, Móricz Zs. u. 4.) útján látja el.
- (3) Az önkormányzat a 3. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatát a Felső-Tisza Vidéki Szociális és Gyermekejóléti Intézményfenntartó Társulás (4900 Fehérgyarmat, Kiss E. u. 2.) útján látja el.
- (4) Az önkormányzat a fogorvosi alapellátás feladatait a Fogorvosi Szolgálat Társulása (4965 Kölcse, Dózsa u. 6.) útján látja el.
- (5) Az önkormányzat az alapfokú oktatás és nevelés feladatait az Alapfokú Oktatási Társulás (4965 Kölcse, Dózsa u. 6.) útján látja el.
- (6) Az önkormányzat tagja a Felső-Tisza Vidéki Többcélú Kistérségi társulásnak (4900 Fehérgyarmat, Kölcsey u. 27.).
- (7) Az önkormányzat tagja a kommunális szilárd hulladék begyűjtése, szállítása és ártalmatlanítása érdekében a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék Gazdálkodási Társulásnak (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.)
- (8) A képviselő-testület az (1)-(7) bekezdésben meghatározott társulások tevékenységének figyelemmel kísérését a gesztor feladatait ellátó önkormányzat évente történő beszámoltatásával biztosítja.

17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

39. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

18. Az önkormányzat gazdálkodása

40. §

Az önkormányzat gazdasági programját a képviselő-testület egy választási ciklus idejére fogadja el.

41. §

- (1) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik.
- (2) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelismerés alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében:
 - a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét,
 - b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
 - c) egyeztetni szükséges az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazva a szükségletek sorrendjét.
 - d) A második fordulóban az önkormányzat költségvetési rendelettervezetét tárgyalja a képviselő-testület.

42. §

- (1) A képviselő-testület saját rendeletben állapítja meg a törzsvagyon forgalomképtelen vagyontárgyait, korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni kell.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti rendeletben kell rögzíteni az önkormányzat vállalkozásaival kapcsolatos előírásokat.

- (3) Amennyiben az Önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban kíván részt venni, ezt megelőzően szakértői véleményt kell beszerezni, illetőleg közgazdasági elemzést kell végezni.
- (4) Az Önkormányzat feladatai eredményesebb megvalósítása érdekében alapítványokat hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet.

19. Záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti:
 1. 8/2003.(V. 6.) FKKT. rendelet Fülesd Községi Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
 2. 6/2007. (V. 22.) FKKT. rendelet a 8/2003. (V. 6.) FKKT. rendelet módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról,
 3. 14/2007. (XII. 13.) FKKT. rendelet a 8/2003. (V. 6.) FKKT. rendelet módosításáról,
 4. 12/2009. (VII. 27.) FKKT. rendelet a 8/2003. (V. 6.) FKKT. rendelet módosításáról,
 5. 8/2010. (VII. 26.) önkormányzati rendelet a 8/2003. (V. 6.) FKKT. rendelet módosításáról.

Fülesd, 2011. augusztus 22.

Márton László s.k.
Polgármester

Dr. Birta Zsuzsanna s.k.
Körjegyző

Záradék:

Ez a rendelet 2011. 2011. augusztus 22. napján kihirdetésre került.

Dr. Birta Zsuzsanna s.k.
Körjegyző